

# GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZAT

Alapítvány neve: : **TÁNCÉRT ÉS OKTATÁSÉRT Művészeti Nonprofit**

**Közhasznú Kft**

Címe: 4400 Nyíregyháza Erdő sor 2. 4.emelet 25. ajtó

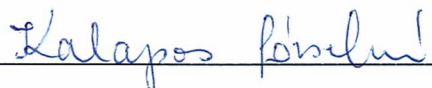
Adószáma: **219663252-2-15**

Képviselőre jogosult személy(ek) neve: **Kalapos Józsefné**

A szabályzat előírásainak betartása a Kft tagjára, munkavállalójára és foglalkoztatottjára számára kötelező.

Alkalmazandó: 2015.11.01.

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI  
Művészeti Nonprofit Közhasznú Kft  
4400 Nyíregyháza, Erdő sor 2. IV/25.  
Adószám: 219663252-2-15  
Cg: 15-09-073384



a Kft képviselőjére jogosult személy(ek)

cégszerű aláírása

# Gyermek- és ifjúságvédelmi szabályzat

## 1. Az ifjúságvédelmi munka területei

### 1.1 Információk szerzése, cseréje

- A veszélyeztetett tanulók felmérése, nyilvántartó lapok vezetése
- Kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóóra kijelölése
- Kapcsolattartás a külső szervezetekkel
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel
- Kapcsolattartás a gyógypedagógussal, iskola orvossal, védőnővel

### 1.2 Segítségadás, intézkedés

- 10 igazolatlan mulasztás esetén felszólítás a szülőnek, a jegyző, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Kormányhivatal Általános szabálysértési Hatóság értesítése
- Külső szervezetek kérésére környezettanulmány elkészítése
- Együttműködés a Gyámhatósággal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szükség esetén segítség kérése
- A veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, Családlátogatás
- Anyagi veszélyeztetettség esetén felhívni a figyelmet a gyermekvédelmi támogatásra Prevenció, amennyiben felmerül a veszélyeztetettség

## 2. Az ifjúságvédelmi munka során felmerülő feladatok felelősei

### 2.1 Az igazgató feladatai

- Biztosítja a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételeket
- Közreműködik a diákok veszélyeztetettségének megelőzésében, csatlakozik az ehhez szükséges programokhoz.
- Amennyiben a probléma pedagógiai eszközökkel nem megoldható, külső segítséget kér az illetékes szervektől.
- Tanévkezdéskor tájékoztatja a szülőket a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy hogyan és mikor léphetnek vele kapcsolatba

### 2.2 A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai

- Koordinálja az intézményben zajló gyermek- és ifjúságvédelmi munkát
- Segíti az osztályfőnököket, az iskola pedagógusait, ifjúságvédelmi feladataik ellátásában
- Tartja, illetve szükség esetén felveszi a kapcsolatot a külső szervezetek (Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Szociális Osztály, Jegyző, Nevelési Tanácsadó, Rendőrség) képviselőivel
- Tanév elején elkészíti a veszélyeztetett gyermekek kiszűrésére szolgáló adatlapot, és a tanév folyamán figyelemmel kíséri a veszélyeztetett diákokat

- Anyagi veszélyeztettség esetén kezdeményezi az iskola igazgatójánál, hogy kérvényezze az illetékes önkormányzatnál rendkívüli illetve rendszeres gyermekvédelmi támogatás nyújtását
- Gyermekbántalmazás, illetve egyéb, pedagógiai eszközökkel nem megoldható esetekben kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot, felkérésére részt vesz az eset megbeszélésén
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó legfontosabb intézmények elérhetőségeit
- Amennyiben tanköteles tanuló nem vesz részt az oktatásban, megteszi a szükséges intézkedéseket
- Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése
- A pedagógusok, szülők, tanulók jelzésére szükség esetén, családlátogatáson ismeri meg a családi környezetet

### 2.3 Az osztályfőnök feladatai

- A tanév elején a veszélyeztetett tanulók kiszűrése az ifjúságvédelmi felelős által készített adatlap alapján
- A veszélyeztetett tanulók nyomon követése, folyamatos egyeztetés az ifjúságvédelmi felelőssel
- A hiányzások nyomon követése, az igazolatlanul mulasztó tanulókról jelzés az ifjúságvédelmi felelős felé
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a törekvés a veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos pedagógiai problémák megoldására
- A veszélyeztetett tanulók (és lehetőleg minden tanuló) érdeklődési körének, képességeinek, szociális hátterének megismerése, a változások jelzése az ifjúságvédelmi felelős felé
- Külső szervezet felkeresése esetén környezettanulmány, pedagógiai értékelés készítése az adott szervezetnek
- Iskolapszichológus-szakszolgálat közvetítése

### 2.4 A pedagógusok feladatai

- Kiszűrni a veszélyeztetett gyermekeket, az átlagtól eltérő viselkedés illetve a veszélyeztetettségre utaló jelek jelzése az osztályfőnök felé
- A veszélyeztetett tanulók nyomon követése, folyamatos egyeztetés az osztályfőnökkel, ifjúságvédelmi felelőssel
- A pedagógiai eszközökkel megoldható problémák megoldása

Apagy, 2015. szeptember