

T-DANCE Alapfokú Művészeti Iskola

4553. Apagy, Béke u. 2.

OM: 200439

2015/2016 tanév

Munkaterv

Készítette:

Kalapos Tamás

Tartalom

<u>Bevezetés</u>	4.
Jogszabályi előírások.....	5.
1. Helyzetelemzés.....	6.
2. Fenntartói adatok.....	7.
3. Az Intézmény adatok.....	8.
3.1. Az Intézmény működési területe.....	8.
3.1.1. Az Intézmény fenntartói tevékenységének ellenőrzése.....	8.
3.2. Az Intézmény telephelyei.....	9.
3.2.1. Az Intézmény új telephelyei.....	11.
3.2.2 Az alábbi telephelyeken nem indul oktatás.....	12.
3.3 Az intézmény alaptevékenysége.....	12.
3.3.1 Intézményben indult tanszakok.....	13.
3.4. Intézmény jogállása, tevékenysége.....	16.
4. Az iskola művészeti oktatásának nevelési programja.....	17.
4.1. Személyiség fejlesztés.....	17.
4.2. Tehetséggondozás.....	18.
4.3.Közösségfejlesztés.....	18.
4.4. Esélyegyenlőtlenségekből adódó nehézségek enyhítése, felzárkóztatás.....	19.
5. Tárgyi feltételek.....	19.
6. Személyi feltételek.....	20.
6.1. Vezető beosztások.....	20.
6.2. Intézményünk új dolgozói.....	21.
6.3. Intézményünk dolgozói listája és végzettsége.....	21.
7. Szakmai pedagógiai feladatok.....	23.
7.1 Táncok által fejlszthető képességek.....	24.
7.2 Általános pedagógiai feladatok.....	24.
7.3 A pedagógiai programból fakadó feladatok.....	25.
7.4 Tanulmányi fellépések.....	26.
8. Nevelőtestület.....	28.
8.1 Szakmai Munkaközösség.....	28.
8.2 Diákönkormányzat.....	29.

8.3 Szülői szervezet.....	30.
9. Művészeti ágak tantervei, összevonása	31.
9.1. Társastánc.....	31.
9.2. Náptánc.....	33.
10. Pedagógusok munkaidejének meghatározása	33.
11. Ellenőrzési tevékenység	34.
11.1. Szakmai ellenőrzés	34.
11.2. Törvényességi ellenőrzés	34.
11.3. Folyamatosan ellenőrzött területek	35.
11.4. Ellenőrzés, értékelés.....	35.
12. Intézményi éves önértékelési terv	37.
13. Beiratkozás, vizsga.....	38.
14. Munkavédelmi, tűtvédelmi tájékoztatás.....	39.
1 számú melléklet (tanév rendje).....	40.
2 számú melléklet (értekezletek ünnepségek)	42.
3 számú melléklet (Iskola feladatai felelősei)	45.
4 számú melléklet (Művészeti Vizsgák időpontjai)	46.
5 számú melléklet (Iskola feladatai felelősei havi lebontásban)	47.

Bevezetés

Intézményünkben az alapfokú művészeti oktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

Az alapfokú művészetoktatás elsősorban az értelem kiművelésére és a szakmai képzés alapozására biztosít lehetőséget, de a művészeti tevékenység magában hordozza a személyiségformálás specifikus lehetőségét. A művészetek táplálják a növendékek kialakuló érzelemlátását, egyfajta minőségre való igényességet alakítanak ki bennük, s egyben szűrőként is szolgálnak az őket érő ingerözeben.

A művészeti nevelés biztosítja a személyes tapasztalatszerzést, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a zeneművészetben, a táncművészetben, képző- és iparművészetben, valamint a színművészetben ötvözödnék.

A művészeti neveléssel lehetőséget teremtünk arra, hogy minden tanuló élje át valamely területen a siker élményét, és ezzel fejlödjön önismerete és erősödjön egészséges önbizalma.

Az alapfokú művészeti nevelés feltárja a növendékekben a művészet megörökítő, átörökítő szerepét, megérteti, hogy az alkotás a legértékesebb emberi alapképesség. Művészeti nevelésünk megalapozza a tanulók esztétikai szemléletét, kommunikációs képességét, az értékes alkotások iránti igényét.

Nagyon sok szeretettel köszöntöm intézményünk pedagógusait és a dolgozóit.

A 2015/2016 tanévben, iskolánkban a vezetői beosztások a következőképpen alakultak.

Kalapos Tamás	Igazgató
Kalapos Tibor	szakmai igazgatóhelyettes
Rajna Henriette	gazdasági igazgatóhelyettes
Strupka Zoltán	Tanszakvezető/ szakmai vezető
Máté István	szakmai munkacsoport vezető

A 2015/2016 tanévre vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült:

- A Magyar Közlöny 2015. évi 73. számában került kihirdetésre a 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet.
- A 2011. évi CXC. tv. A nemzeti köznevelésről
- A 2012. évi CXXIV. tv. Nkt. módosításáról
- A 2013. évi LV. tv. a Nkt. módosításáról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- A 33/2013. (VIII. 30.) NGM rendelete a 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A §., 161/Q §.
- 20/2012 EMMI rendelet; 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről; 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelete 2014/2015 tanév rendjéről. A térítési díj fizetési kötelezettség alól mentesülnek azok a tanulók, akik megfelelnek a jogszabályban rögzített mentességi feltételnek. [2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 16. §(3) ... Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1. Helyzetelemzés:

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016 tanévben az alábbi megyékben van működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Győr-Moson-Sopron megye, Komárom-Esztergom megye, Heves megye, Nógrád megye, Zala megye.

Az előző évekből kiindulva, és az új telephelyeken történt felmérések alapján intézményünk várható tanulói létszám 3900 fő

Idei tanévünk fontosabb célkitűzései közé tartozik, hogy változatlanul szoros kapcsolatot ápoljunk városunk oktatási- és egyéb kulturális intézményeivel, hiszen gyakran részt veszünk a kulturális programjaikban, ezáltal még többen kaphatnak képet a művészeti iskolánkban folyó oktató-nevelő munkánkról. Örömmel állapíthatjuk meg, hogy e törekvésünk eredményeként ismertek vagyunk az általunk oktatott telephelyeken,

Általános iskoláink zömében peremvidéken elhelyezkedő iskolák nagyon nagyarányú hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal. Telephelyeink tanulóiknak intézményünk szolgáltatja a jelmezeket, ingyenes biztosítja a bizonyítványokat, és lehetőségünkhöz mérten az általános iskolákat folyamatosan korszerűsítjük, felszereljük.

Pedagógusaink nagyon nagy elvárás előtt állnak, ezért intézményünk mindenben támogatja tanári karát. (továbbképzések, új oktatási módszerek bevezetése)

A tavalyi tanévben nagyon sok adománnyal (játékonysági bálra ajándékok), taneszközzel (ceruzák, papírok füzetek, mappák), korszerűsítéssel (laptopok, bútorok felújítása, egyedi igények kielégítése, tanterem festés, függönyök lecserélése) járultunk hozzá az iskolák fejlesztéséhez. Pedagógusaink szerepléseikkel tovább növelték az intézményi fellépések színvonalát. Ezeket a fejlesztéseket könyvelési anyagunk tartalmazza.

A tavalyi tanév indításához hasonlóan most is tapasztaljuk, hogy a bevezetett mindennapos testnevelés órák – ebből adódóan a megemelkedett óraszámok - nagyban megnehezítik a tanítási órák beosztását. Ehhez adódik még, hogy az általános iskolák tantermeinek maximális kihasználtsága miatt egyre nehezebb beosztani az órákat, ezért a legtöbb telephelyen arra törekszünk, hogy a mindennapos testnevelést kiváltsuk, vagy kapcsolódó óráként kezdjük el dolgozni.

Intézményünk Alapító okiratában rögzített telephelyekből az alábbi telephelyeken fogunk működni.

2. FENNTARTÓI ADATOK

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Jogutód: (2008. december 17.-től)

Fenntartó neve: „Táncért és Oktatásért” Művészeti Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Fenntartó címe: 4400 Nyíregyháza, Erdő sor. 2. IV. em. 25.

Cégjegyzékszám: 15-09-073384,

Adószáma: 21966352-2-15,

Statisztikai számjele: 21966352-8520-113-15,

Bankszámlavezető Intézet: Szabolcs Takarékpénztár,

Bankszámlaszáma: 68800109-11090782

A fenntartó képviselője:

Kalapos Józsefné

Alapító okirat:

A fenntartó az alapító okiratot 2004. július 15.-én fogadta el. Az alapító okiratot az intézmény igazgatója módosíthatja, melyet a fenntartó engedélyezhet. Intézményünk hatályos alapító okiratának száma: **II./2015.,**

Alapító okirat kiadásáról, elfogadásáról, módosításáról vagy az egységes szerkezetbe foglalásáról a fenntartói határozatok száma: **20/2015.,**

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola, alapító okiratát a Táncért és Oktatásért Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezető igazgató (fenntartó) 20/2015. számú határozatával hagyta jóvá.

3. Intézményi adatok

T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola

4553. Apagy, Béke u. 2.

OM: 200439

3.1 Az Intézmény működési területei

- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Komárom-Esztergom megye
- Heves megye
- Nógrád megye
- Zala megye

3.1.1. Az intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei telephelyek esetében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal látja el,
- a Borsod-Abaúj-Zemplén megye telephelyek esetében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal látja el,
- a Győr-Moson-Sopron megyei telephelyek esetében a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal látja el,
- a Heves megyei telephelyek esetében a Heves Megyei Kormányhivatal látja el,
- a Nógrád megyei telephelyek esetében a Nógrád Megyei Kormányhivatal látja el,
- a Zala megyei telephelyek esetében a Zala Megyei Kormányhivatal látja el.
- a Komárom-Esztergom megyei telephelyek esetében a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal látja el.

3.2 Az Intézmény telephelyei:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei telephelyek:

Apagy, Béke u. 2. sz.

Encsencs, Fő u. 68. sz.

Nyírpilis Károlyi u. 26. sz.

Penészlek, Vasvári Pál u. 47 sz.

Piricse, Petőfi u. 1-5. sz.

Borsod-Abaúj-Zemplén megyei

Baktakék, József A. u. 10. sz.

Borsodnádasd, Köztársaság u. 11.

Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy u. 95. sz.

Csenyéte, Rákóczi Ferenc utca 9.

Farkaslyuk, Esze T. u. 9.sz.

Fáj, Templom u. 28. sz.

Fulókércs, Petőfi u. 2. sz.

Lak, Ady E. u. 1. sz.

Méra, Vasút u. 24. sz.

Szalaszend József A. u. 7/a. sz.

Taktakenéz Fő u. 18. sz.

Győr-Moson-Sopron megyei telephelyek

Dunakiliti, Kossuth u. 92.

Hegyeshalom, Rákóczi u. 13.

Ikrény, Vasút sor 6.

Heves megyei telephelyek

Aldebrő, Arany János út 68/a. sz

Apc, Fő u. 48. sz

Atkár Fő u. 36. sz.

Átány Szabadság u. 2-8. sz.

Boconád Szabadság tér 7. sz.

Erk, Fő tér 4.

Feldebrői, Kossuth u. 34. sz.

Gyöngyösoroszi, Jókai u. 1. sz.

Gyöngyöspata, Fő u. 49. sz.

Gyöngyössolymos, Jókai Mór utca 2. sz.

Kál, Rózsa u. 8. sz.

Kápolna Petőfi u. 9. sz.

Kisköre, Széchenyi út 42. sz.

Kisnána Petőfi u. 34. sz.

Nagyfüged, Kossuth u. 9. sz.

Tarnasadány, József Attila tér 3. sz.

Tarnabod, Kossuth tér 3. sz.

Zagyvaszántó, Rákóczi u. 27-29. sz.

Nógrád megyei telephelyek

Dejtár, Ifjúság utca 13. sz.

Jobbágyi, Iskola u. 2-4. sz.

Mátramindszent, Kossuth tér 1-3.sz.

Komárom-Esztergom megyei telephelyek

Almásfüzitő, Ady Endre u. 4.

Zala megyei telephelyek

Nagykapornak, Kisfaludy u 2. sz.

Szentpéterúr, Kossuth Lajos u. 13. sz.

3.2.1. Intézményünk új telephelyei

Nagyon nagy öröm, hogy a 2015/2016 tanévben intézményünk 4 új telephellyel tudta bővíteni oktatási telephelyeinek számát.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei telephelyek:	Létszám (fő)
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Nyírvásvári telephelye (4341 Nyírvásvári, Kossuth u.65.)	140
Borsod-Abaúj-Zemplén megyei telephelyek:	Létszám (fő)
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Forró telephelye (3849 Forró, Fő út 131.)	140
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Encs telephelye (3860 Encs, Táncsics Mihály út 4.)	120
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Novajdrányi telephelye (3872 Novajdrány, Béke tér 4.)	100

3.2.2. Az alábbi telephelyeken nem indul oktatás:

Az új telephelyek és a megnövekedett létszám okozta óraszám növekedés és a pedagógus hiány miatt, intézményünk az alábbi telephelyeken nem tudta biztosítani a művészetoktatás pedagógus és technikai feltételeit.

Borsod-Abaúj-Zemplén megyei

Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy u. 95. sz.

Fulókércs, Petőfi u. 2. sz.

Győr-Moson-Sopron megyei telephelyek

Pereszteg, Fő u. 76.

Heves megyei telephelyek

Feldebrői, Kossuth u. 34. sz.

3.3 Az intézmény alaptevékenysége:

Alapfokú művészetoktatás: Táncművészeti ág

társastánc tanszak, néptánc tanszak

Intézményünk valamennyi telephelyén, társastánc tanszakon indít művészetoktatást, kivétel ez alól 2 szabolcsi telephelyünk, ahol néptánc tanszakon fogunk csoportokat szervezni: **Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a Nyírbátori Klik-hez tartozó** Piricse Általános Iskolában, és a Nyírpilis Általános Iskolában (Károlyi u. 26. sz.)

3.3.1 Intézményünkben indult tanszakok

Tanszakok, szakok:

Táncművészeti tagozat – társastánc

Főtárgy: társastánc.

Kötelező tárgyak: társastánc történet, viselkedéskultúra.

A társastánc tanszak célja, hogy törekedjen a társastánc minél teljesebb megismerésére, megszerettetésére, értékeinek megvédésére. Sajátos eszközeivel segítse a tanulók hatékony önálló tanulásra, a tanultak gyakorlati alkalmazására az élet minden területén.

Kiemelt kompetenciák a társastánc területén

Szakmai kompetenciák

- A mozgás és a zene kapcsolatának kialakítása, összhangja
- A helyes testtartás, a tudatos légzés megismerése
- A társastánc alapjainak, technikai elemeinek ismerete
- A kombinációk, etűdök, koreográfiák kivitelezése
- A képességek (a ritmusérzék, a tér- és formaérzék, a stílusérzék, előadói készség, koncentrálóképeség) fejlesztése
- A viselkedéskultúra alapszabályainak és magatartásformáinak elsajátítása, alkalmazása
- Az idegen szavak, kifejezések kiejtése, alkalmazása
- A táncok történeti háttérének ismerete
- A historikus táncok ismerete

Személyes kompetenciák

- Az esztétikai érzék fejlesztése
- A tánc iránti szeretetet mélyítése
- Lelkiismeret, önfegyelem, önkontroll kialakítása
- A fizikai és lelki állóképesség fejlesztése
- Az értelmi és érzelmi intelligencia szintjének emelése
- A múlt és jelen értékeinek befogadására nevelés

Társas kompetenciák

- A közösségi magatartás (közös alkotás öröme, alkalmazkodás, kapcsolatteremtés, aktív szerepvállalás, a társak elfogadása, tiszteletben tartása) formáinak kialakítása, gyakorlati alkalmazása
- A táncos partnerkapcsolat kialakítása
- Csoportos bemutatásnál a figyelmes együttműködésre nevelés

- A táncművészetek iránti érdeklődés felkeltése
- A környezet megóvásának fontossága
- Az egymás megsegítése és saját egészségünk megóvása iránti igény kialakítása

Módszerkompetenciák

- A nyitottságra, az ismeretek befogására nevelés
- A tanulás tanulása (a rendszeres és igényes munkára, a hatékony, önálló gyakorlásra nevelés)
- Művészi önkifejezés fejlesztése
- Az esztétikai érzék fejlesztése a táncelőadások rendszeres látogatásával, táncelemzéssel
- A kiemelkedő alkotók megismerése a hazai és nemzetközi társastáncmozgalomban
- Az elsajátított viselkedéskultúra gyakorlati alkalmazása
- Tehetség gondozás, a tanulók felkészítése szakirányú továbbtanulásra

A tanszak feladata:

Ismertesse meg a tanulóval

- a társastánc alapjait,
- technikai elemeit
- a mozgás kapcsolatát a zenével,
- a kombinációk és etűdök, koreográfiák megfelelő kivitelezését.

Alakítsa ki a tanulóban

- a rendszeres munka természetes igényét,
- a megfelelő munkafegyelmet,
- az esztétikai érzéket,
- az önkontroll alkalmazását.
- fizikai állóképességét,
- tánc iránti szeretetét,
- ritmusérzékét,
- technikai tudását,
- koncentrációképességét,
- tér és formaérzékét,
- stílusérzékét.

Ösztönözze a tanulót

- a társastáncal kapcsolatos események, bemutatók megtekintésére, elemzésére,
- a viselkedéskultúra alapszabályainak és magatartásformáinak alkalmazására a mindennapi életben és a társas érintkezésben,
- táncművészeti előadások látogatására,
- a televízió táncos műsorainak figyelemmel kísérése.

Tudatosítsa a tanulóban, hogy a tánc tanulás fejleszti

- akaratát,
- ízlését,
- állóképességét,
- mozgáskoordinációját,
- alkalmazkodóképességét,
- személyiségét.

Táncművészeti tagozat – néptánc

Főtárgy: Néptánc, Népi játék

Kötelező és kötelezősen választható tárgyak:

A néptánc tanszak célja, hogy a magyar néptánc és a népi kultúra iránti érdeklődést elmélyítse a tanulóknál. A táncokon keresztül ismerjék meg hagyományainkat, a magyar nép táncait, a táncok lépésanyagát, jellegzetességeit, stílusát.

A tanszak feladata

Ismertesse meg a tanulóval

- a hagyományos népi játékokat, azokon keresztül a három dialektus- nyugati, tiszai, erdélyi- tánc típusait, táncrendjét, a táncokhoz kapcsolódó énekeket, zenei kíséretet.
- tudja elhelyezni a „nép” műveltségének sajátos helyét az egyetemes kultúrában.
- a társasági táncélet alkalmait, a színpadi táncművészet legfontosabb ágazatait és korszakait,
- az egyetemes és nemzeti táncművészet néhány alapművét, és ezeken keresztül a különböző táncstílusokat.

Alakítsa ki a tanulóknál

- a rendszeres munka természetes igényét,
- a megfelelő munkafegyelmet,
- a munkájuk tudatos kontrollálását,
- a művészi előadásmód kivitelezését,
- az általános szemléletmódot, amely a népi kultúra, népiélet egyes jelenségeit egy összefüggő rendszer egymást feltételező részeiként értelmezi,
- az esztétikai érzéket,
- a művészetek befogadására nyitott attitűdöt,
- fogékonyságot a múlt és a jelen értékeinek befogadására,

Fejlessze a tanuló:

- mozgáskultúráját,
- fizikai állóképességét,
- ritmusérzékét,
- hallását,
- zenéhez való alkalmazkodását,
- tér-, forma- és stílusérzékét,
- mozgásmemóriáját,
- koncentráció képességét,
- improvizációs készségét,
- ízlését, kritikai érzékét,
- a tánc komplexitásából adódóan a társ művészetek (zene, képzőművészet, színház) iránti érzékenységét,
- vizuális memóriáját,
- képzelőerejét.

Ösztönözze a tanulót

- a közösségi alkotás öröme, a közösségi kultúra értékei iránt,
- a néprajzi és általában kultúrtörténeti ismereteinek rendszeres gyarapítására,
- a rendszeres múzeumlátogatásra,
- a rendszeres társasági és színházi táncsemények látogatására,
- a televízió és rádió táncos témájú műsorainak figyelemmel kísérésére,
- az aktív részvétel igényét az iskolán kívüli alkalmakon való részvételre (kézműves foglalkozások, játszóházak, táncházak, néprajzi táborok, egyéb táncsemények),
- a környezetében esetleg adódó gyűjtési lehetőségek kihasználására (helytörténeti hagyományok összeírása, nagyszülők, idős emberek tudásanyagának összegyűjtése)

Tudatosítsa a tanulóban

- a tánc történeti ismeretek fejlesztik a személyiségét, az ízlését és fogékonyságát általában a művészetek, különösen az előadóművészetek iránt.

Hívja fel a tanulók figyelmét

- Az évfolyamokban megfelelő néptáncos, népzenei, néprajzi, tánc történeti irodalomra.

Tegye nyitottá:

- a tanuló személyiségét a folklór iránt

Irányítsa a tanulót

- szakirányú továbbtanulásra
- a továbbképző folytatására
- az amatőr táncéletbe való bekapcsolódásra.

3.4 Intézmény jogállása, tevékenysége:

Jogállása: önálló jogi személy

Az Alapító Okirat rendelkezése szerint az előirányzatok feletti jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szervezet, önállóan szerezhet jogokat, vállalhat kötelezettségeket.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

4. Az iskola művészeti oktatásának nevelési programja

Iskolánk olyan nevelési-oktatási program megvalósítására törekszik, amely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, mely a táncművészet iránt érdeklődő és vonzódó tanulók képességeinek fejlesztésére gyakorlására irányul.

Alakítsa ki a kultúra iránti nyitott magatartást, az esztétikai érzékenységet, neveljen a művészetek befogadására, értésére és művelésére. Készítse fel az átlagosnál jobb képességű növendékeket a szakirányú továbbtanulásra, illetve művészeti önképzőkörök, együttesek munkájába való bekapcsolódásra.

Fontos a tehetségek kiválasztása és gondozása, esetleg éppen azon tanulók köréből, akik általános iskolai tevékenységükben kevésbé eredményesek, s elkallódásuk veszélye fennáll.

Különösen fontos, hogy a tanulók szabadidejüket hasznosan, értelmesen töltsék el.

A közös vagy közösségben és közösség előtt végzett munka járuljon hozzá személyiségük kifejlődéséhez, önazonosság-tudatuk kialakulásához, önbizalmuk, öntudatuk erősödéséhez, a társadalmi életben történő megnyilvánulásaik eredményességéhez.

4.1. Személyiségfejlesztés

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

-A tanulók érzelmi nevelése: irányítsa a tanuló figyelmét az emberi és a természeti környezet esztétikumára, szépségére, ösztönözze a tanulót az önkifejezés eszköztárának gazdagítására.

-A tanulók közösségi nevelése: törekedni kell a tanulók kapcsolatteremtő képességeik kialakulására és továbbfejlesztésére, képesek legyenek társaikkal alkotó együttműködésre.

-A tanulók értelmi nevelése: Cél: művészeti alapfogalmak, szakkifejezések, műfaji sajátosságok elsajátítása.

-A tanulók nemzeti nevelése: a tanulók ismerjék meg az egyetemes emberi kultúra, az európai műveltség, a nemzeti hagyományok értékeit, az értékmegőrzés formáit, a néphagyomány, a népi kultúra élményszerű megismerését.

-A tanulók akarati nevelése: a tanulók egyéni és csoportos alkotómunkában vegyenek részt.

-A tanulók testi nevelése: fejlődjön testi-lelki állóképességük, egészséges, jó tartású, jó mozgású ember váljon belőlük.

4.2. Tehetség gondozás

A tehetség gondozás szempontjából alapvető fontosságú, hogy a pedagógus mielőbb felismerje növendékei képességét. Hogy mi is a tehetség? Nehéz meghatározni e szó jelentését. Talán a sorstól kegyesen kapott, hozott belső érték, lehetőség az alkotó, eredményes életre. Olyan készenlét, jobb esetben készség, reményt keltő alap, amely hosszas gyakorlattal olyan kifejlesztett ügyességben nyilvánul meg, amely sikeres alkotó munkára tesz képessé. A tehetség arca - mint, az emberé is megszámlálhatatlanul sokféle.

Pedagógusaink feladata, hogy az alvó csírák virággá nyíljanak, tehetséges növendékeink kibontakoztathassák képességeiket

4.3. Közösségfejlesztés

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk fontos feladata, mely a művészeti oktatásban részt vevő nevelők és a tanulók személyes kapcsolata révén, valamint a művészeti csoportok tanulói közösségének ráhatásán keresztül valósul meg.

4.4. Esélyegyenlőtlenségekből adódó nehézségek enyhítése, felzárkóztatás.

Tanulóink zömmel rendezetlen családi körülmények között élnek. Alapvető feladatunknak tartjuk, hogy a nemkívánatos környezeti hatásokat kompenzáljuk és a gyermekben lévő lehetőségeket feltárjuk. Fő célunk az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak ellensúlyozása.

5. Tárgyi feltételek:

Intézményünk a 20152016-tanévben a tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Az általános iskolákkal kötött szerződésünk tartalmazza a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete által meghatározott kötelező eszközökkel és felszerelésekkel. Ezeket az eszközöket és felszereléseket intézményünk használhatja.

A Művészeti ágakra vonatkozó speciális eszközökkel intézményünk telephelyi szinten rendelkezik.

- Tárgyi feltételeink megóvására, környezetünk szépítésére, védelmére, a telephelyeken továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk. Továbbra is ki kell használni a szülők felajánlásait, a lehetőségeket.
- Feladatunk a jó munkakapcsolat fenntartása. (az iskolákkal, fenntartókkal, egyházakkal, alapítványokkal, tankerületekkel, önkormányzatokkal)
- Az adminisztráció területén a pontosság, a naprakészség fejlesztése a kiemelt feladat.
- Térítési és tandíjak beszedése, hátralékok csökkentése.
- Az épületben lévő balesetveszélyek megszüntetése!

6. Személyi feltételek:

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola 2015/2016 tanévben az alábbi feltételek mellett kezdi a tanévet:

Intézményben dolgozók létszáma:	43fő.
Intézményben alkalmazott pedagógusok:	35 fő.
határozatlan idejű főállású:	32 fő
határozott idejű főállású:	2 fő
határozott idejű óraadó	1 fő
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők létszáma:	8 fő.
határozatlan időre szóló teljes munkaidős alkalmazott	5 fő
határozatlan időre szóló rész munkaidős alkalmazott	3 fő

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint fenntartónk által engedélyezett keretszámok határozzák meg.

Nevelőtestületünk jól felkészült pedagógusokból áll, akiknek szakértelme, lelkesedése, érték közvetítő szerepe és tevékenysége a garancia céljaink megvalósítására.

6.1 Vezetők:

Kalapos Tamás	Igazgató
Kalapos Tibor	szakmai igazgatóhelyettes
Rajna Henriette	gazdasági igazgatóhelyettes
Polonkainé Bartók Katalin	iskolaitkár
Strupka Zoltán	Tanszakvezető/ szakmai vezető
Máté István	szakmai munkacsoport vezető

tagok: Magera Nikoletta, Krisztián László

6.2. Új Dolgozók:

Szeretném nektek bemutatni az új kollégákat.

Menyhért Zoltán – Táncpedagógus – Főállású

- Méra telephely

Kocsán Andrea – Táncpedagógus – főállású

- Forró telephely

Jebelóczki Richárd – Táncpedagógus – főállású

- Boconád telephely

Deme Viktor - Táncpedagógus – főállású

- Nyírpilis telephely

6.3. Intézményünk dolgozói listája, és végzettsége:

Intézmény OM azonosítója:	200439
Intézmény megnevezése:	T-DANCE Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény székhelyének címe:	4553 Apagy, Béke út 2.
	2015/2016 tanév

pedagógusaink	Viselt név	Végzettség
Társastánc	Angyal András	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Bertók Rita	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Bilancsik János	Kijevi Nemzeti Kulturális és Művészeti Egyetem
Néptánc	Deme Viktor	Kijevi Nemzeti Kulturális és Művészeti Egyetem
Társastánc	Gerébi Brigitta	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Gonda Andrea	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Jebelóczki Richárd	Magyar Táncművészeti Főiskola

Társastánc	Kalapos Tamás	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Kalapos Tibor	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Kemény Tamás	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Kiss Noel Attila	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Kovács Máté	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Kocsán Andrea	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Kónya Péter	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Krisztián László	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Magera Nikoletta	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Marján Zoltán	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Máté István	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Menyhért Zoltán	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Meretei-Simon Beáta	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Nagy Zsolt	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Orcsik Attila	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Sipos Enikő	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Strupka Zoltán	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Szabó András	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Szántó Judit	Magyar Táncművészeti Főiskola
Néptánc	Szanyi Szabolcs	Kijevi Nemzeti Kulturális és Művészeti Egyetem
Társastánc	Szilvássy Balázs	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Szögi Szilvia	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Szűcsiné Krinszki Andrea	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Tallay Zoltán	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Vass Zsolt	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Kuzma Péter	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Tóthné Horváth Mónika	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Patai-Telek Szilvia	Magyar Táncművészeti Főiskola
Társastánc	Nagy Diána	Kijevi Nemzeti Kulturális és Művészeti Egyetem

NEVELŐ-OKTATÓI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Viselt név	
Jenei Csaba Pál	adminisztratív dolgozó
Kalapos József	Jelmeztáros
Kácsor Bernadett	adminisztratív dolgozó (KIR)
Polonkainé Bartók Júlia Katalin	Iskolatitkár
Rajna Henriette	gazdasági vezető
Rajna Istvánné	iskolatitkár
Szabóbé Kiss Barbara	iskolatitkár

Az alábbi pedagógusok állományban vannak, de GYED miatt nem tanítanak:

Tóthné Horváth Mónika, Patai-Telek Szilvia, Nagy Diána

7. Szakmai pedagógiai feladatok:

Az alapfokú művészeti ismeretek megszerzésének elősegítése, táncszakon a tánc az illetlen, tánchoz tartozó alpműveltség megalapozása, a tanulók felkészítése amatőr táncra, illetlen, viselkedéskultúra ismeretekre, az öntevékeny művészeti együttesekben való működésre, felkészítés a szakirányú továbbtanulásra.

- Meg kell alapozni a művészi kifejezőkészséget, előkészíteni, illetve felkészíteni a tanulókat az élethez, a kapcsolatokhoz, fel kell készíteni őket a továbbtanulásra.
- A tanulmányok befejezésénél fontos hogy a tanulók művészeti alapvizsgát és záróvizsgát tegyenek, a szervezési feladatokba nyugodtan vonják be a tanulókat.
- Fontos feladat a tehetségkutatással és tehetséggondozással, a tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok. Nagyon sok pozitív visszajelzést

kaptunk az általános iskoláktól, hogy a tánc jó hatással van a tanulókra. A táncos gyerekek pozitívabbak, kinyíltak, fegyelmezettebbek, és a tanulási eredményeikben ez az általános iskolai tantárgyakban is megnyilvánul.

- A táncsal intézményünk egy olyan oktatási területet biztosít az általános iskoláknak, amelyben a tanulók kulturális, szabadidős és egészségfejlesztési feladatainak nagy részét átvesszük az iskoláktól.
- Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő tevékenységet végzünk, oktatásunkkal nagyon sok olyan területet fejlesztünk, amit az általános iskolai tananyag nem tud megvalósítani.

7.1. A Táncok által fejleszthető képességek:

A mozgásgyakorlatok által a mozgáskoordináció, ügyességi, szemkoordináció, memória, kreativitás, improvizálás, másolás képességének fejlesztése a cél, a táncokon keresztül az önuralom és koncentráció figyelmet, koncentrációs gátlásoldást, kiközösítés megakadályozását kell elérni. A táncórákon a jókedv, a leleményesség, a kapcsolaterősítő, a megfigyelés, közérzetjavító, térbeli tájékozódás, egymásra figyelés kell, hogy legyen a jellemző.

7.2 Általános pedagógia feladatok.

Telephelyeinken, a tanulók általunk bepillantást kaphatnak egy olyan világba, amit úgy hívunk művészet.

Az alapfokú művészetoktatás elsősorban az értelem kiművelésére és a szakmai képzés alapozására biztosít lehetőséget, de a művészeti tevékenység magában hordozza a személyiségformálás specifikus lehetőségét. A művészetek táplálják a növendékek kialakuló érzelmvilágát, egyfajta minőségre való igényességet alakítanak ki bennük, s egyben szűrőként is szolgálnak az őket érő ingerözönben. A művészeti nevelés

biztosítja a személyes tapasztalatszerzést, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a zeneművészetben, a táncművészetben, képző- és iparművészetben, valamint a színművészetben ötvöződnék. A művészeti neveléssel lehetőséget teremtünk arra, hogy minden tanuló élje át valamely területen a siker élményét, és ezzel fejlődjön önismerete és erősödjön egészséges önbizalma.

- a kifejezés, érzelempozíció, mimikai játékok tekintetében,
- IKT eszközök bevonása a tanításba,
- tanórai differenciálás, kooperatív tanítás alkalmazása,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása, segítése

Ezért nagyon fontos a létünk az általános iskolákban, és ezt az elmúlt 10 évben sikerült bebizonyítanunk.

7.3 A pedagógiai programból fakadó feladatok

- fellépések, műsorok,
- félévi és év végi táncbemutatók,
- táborok, versenyek látogatása,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- egészségmegőrzés,
- sport tevékenységek,
- ifjúsági programok, közösségi rendezvények.

Intézményünk a már jól bevált rendezvényeit, melyek már hagyományszinten beépültek az általános iskolai rendezvénytárba, 2015/2016 tanévben is be kell építeni az iskolai eseménynaptárba. Ezek a rendezvények általános jellegűek, hiszen a telephelyeink sajátosságából fakad, hogy minden iskolának más a programnaptárja.

A következő rendezvényekre gondolok:

- félévi és év végi táncbemutatók, (általános iskolákkal egyeztetve)
- farsangon történő bemutatkozások
- alapítványi bálók
- közösségi napok,
- nyugdíjas találkozók
- egészség napja
- és az általános iskolában hagyományként működő egyedi rendezvények.

Ha van rá lehetőség, a tanulóknak biztosítani kell a szereplési lehetőségeket.

Külön szeretném megköszönni a kollégáknak, hogy a település rendezvényein fellépnek, és mint táncosok ők is részt vesznek. Nagyon sokan a mai napig aktív táncosok, versenyzők, ezt a rendezvényeken meg is mutatjátok.

Külön köszönet nektek érte.

7.4 Tanulmányi fellépések:

Felkészülés más intézmények gáláira

Az elmúlt tanévekre lett jellemző, hogy tanulóinkat a szomszédos településre is elvittük fellépni. A tanulóknak a visszajelzése nagyon pozitív. Idegen környezetben a fellépésekre a tanulók még jobban készülnek, ez nagyon jó motiváció nekik. Ha van rá lehetőség, és az anyagi kereteink is engedik, támogatom a kezdeményezéseket.

Versenyek:

Minden évben elmondom, ha van rá lehetőség, a legügyesebb tanulókat el kell vinni, versenyezni. Ez legyen megtiszteltetés a tanulónak, hogy ő versenyre mehet. Sajnos anyagi kereteink szűkösek, de eddig minden évben sikerült 3-4 telephelyen megvalósítani, anyagilag támogatni a tanulókat, hogy versenyeken megmutathassák magukat.

Mérések:

Az évek alatt észrevettük tapasztaltuk, hogy tanulóink a nyári szünet után nagyon sokat felejtnek. Intézményünk tanulóinak közel 70-80 százaléka roma származású tanuló. Az iskolai környezetből való kikerülés nem igazán segíti a munkánkat. Fontos hogy ti pedagógusok az első egy hónapban a tanmenet szabadságából adódóan, sokat ismételjtek, mert a következő tanév anyagának előkészítése sokat fog segíteni munkátokban. Fel kell térképezni, hogy a tanuló az előző év anyagának elsajátításában év elején milyen szinten van. Ez nektek fog sokat segíteni a következő év munkájának megtervezésében.

Az új tanulók esetében még fontosabb, hogy a gyermekeket három szempont alapján vizsgáljuk: ritmusképesség, fegyelem-figyelem, fizikai állapot.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók megfigyelése
- megfigyelés után, a pedagógus feladatok átgondolása

Intézményi szervekkel kapcsolatos feladatok:

8. Nevelőtestület:

A nevelő-testület az intézmény pedagógus (aktív) munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszámunk 35 fő.

A nevelőtestület a **2014**-ben elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

8.1 Szakmai Munkaközösség:

A szakmai vezetőség tagjai:

Igazgató, Igazgatóhelyettes, A munkaközösség-vezetők (tanszakvezetők).

Intézményünk oktatói 7 megyében dolgoznak, ezért a területi felosztások miatt elég egyedi módon tudom megoldani a szakmai munkaközösséget. Pedagógusaink területi felosztásban tartoznak a szakmai vezetőkhöz.

Intézményünkben egy szakmai munkaközösség tevékenykedik, de a területi lefedettség alapján a szakmai munkaközösséget két nagy körzetből választottuk meg, a munka, az információ hatékony és átgondolt áramlása végett.

Budapest

ide tartoznak azok az oktatók akik Budapest, Zalaegerszeg, Győr, környékén élnek

Nyíregyháza

ide tartoznak azok az oktatók, akik Nyíregyháza, Miskolc, Eger környékén élnek.

A szakmai munkaközösség a saját maguk által meghatározott munkaterv szerint működnek.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

Fontos feladatomban, hogy a szakmai közösségek működésének szakmai támogatása, véleménynyilvánítása, gyermekprogramok szervezése és bonyolítása.

A nagy távolságok miatt, iskolánk vezetőségét bármikor lehet keresni telefonon, e-mailben, levélben konzultálunk, negyedévente minimum egyszer pedig személyes szóbeli megbeszélés alkalmával.

8.2 Diákönkormányzat

A DÖK intézmény szintű képviselőjével én tartom a kapcsolatot, kapcsolattartó személyében a Dayka Gábor Általános Iskolában működő Diákönkormányzattal. (3871 Méra, Vasút út 24).

A telephelyeken működő Diákönkormányzatokkal az ottani telephelyeken tartják ott tanító pedagógusok a kapcsolatot.

Nagyon fontos, hogy közvetlen kapcsolatot tartsatok az általános iskolában tanulók közösségével, ez minden telephelyen máshogy működik, ott nektek pedagógusoknak kell alkalmazkodni az általános iskolához.

Az általános iskolákban működő diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor az ünnepélyek, megemlékezések rendjére, a hagyományok ápolására vonatkozó kérdésekben, a házirend elfogadásakor és módosításakor, a tanulói támogatásainak meghatározásakor, az ifjúságpolitikai célok, tanítás nélküli munkanap programjáról, sajátműködési körébe tartozó ügyekről.

8.3 Szülői szervezet:

A szülői szervezet intézmény szintű képviselőjével én tartom a kapcsolatot, a kapcsolattartó személyében a Dayka Gábor Általános Iskolában működő szülői szervezettel (3871 Méra, Vasút út 24).

A telephelyeken működő szülői szervezetekkel pedig ti pedagógusok tartjátok a kapcsolatot.

A szülői közösség az intézmény munkatervének megfelelően közreműködhet a rendezvények, fellépések rendezésében. Az évek tapasztalata, hogy ha jó a kapcsolat az iskola SZMK tagjaival, akkor munkánkat sokkal könnyebben tudjuk kivitelezni. Nyugodtan kérjétek segítséget, közös a cél, mindenki nyitott, és segítőkész.

Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
 - segítségnyújtás a joggyakorlásban,
 - szülői vélemény kikérése az iskolát érintő kérdésekben.
- (fellépések, bemutatók, jelmezek igénylése)

A szülői szervezet véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ
- a házirend elfogadása előtt, valamint
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben.

SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSI FORMÁI

A szülő jogos igénye, hogy gyermeke tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kapjon.

A tanév során előre meghatározott időpontban, az általános iskolák munkaidőn túli időpontokban szülői értekezleteket és fogadóórákat tartanak, használjátok ezeket az időpontokat. Sokkal könnyebb nekünk alkalmazkodni az általános iskola időpontjaihoz, mint a szülőket még egy időponttal megterhelni. Ha már az iskolai szülőire elmegy, akkor legyetek ott, és tájékoztassátok őket a velünk kapcsolatos ügyekben.

(A tájékoztatások várható időpontját az éves munkaterv rögzíti.) A tájékoztatás pontos időpontját, minden pedagógus megtalálja az általános iskola helyi munkatervében, ezzel kapcsolatban egyeztet a telephelyek igazgatóival.

9. Művészeti ágak tanterve, összevonása

9.1. TÁRSASTÁNC

Évfolyam	kötelező tantárgy	kötelező óra (4 óra)
Alapfok 1	4 társastánc	4
Alapfok 2	4 társastánc	4
Alapfok 3	3 társastánc 1 viselkedéskultúra	4
Alapfok 4	4 társastánc	4
Alapfok 5	3 társastánc 1 tánc történet	4
Alapfok 6	3 társastánc 1 viselkedéskultúra	4

Évfolyam	kötelező tantárgy	kötelező óra (4 óra)
Továbbképző 1	2 társastánc 1 tánc történet 1 történelmi társastánc	4
Továbbképző 2	2 társastánc 1 tánc történet 1 történelmi társastánc	4
Továbbképző 3	2 társastánc 1 tánc történet 1 történelmi társastánc	4
Továbbképző 4	2 társastánc 1 tánc történet 1 történelmi társastánc	4

Osztályok összevonása, és óraszámai

észrevétel	Összevonás	leadható óraszám	tantárgyi összevonás	óra
	Alapfok 1-2	4 társastánc		4
	Alapfok 1-3	3 társastánc 1 viselkedéskultúra		4
	Alapfok 1-2-3-	3 társastánc 1 viselkedéskultúra		4
	Alapfok 1-2-3-4	3 társastánc 1 viselkedéskultúra		4
	Alapfok 2-3	3 társastánc 1 viselkedéskultúra		4
	Alapfok 2-3-4	3 társastánc 1 viselkedéskultúra		4
	Alapfok 3-4	3 társastánc 1 viselkedéskultúra		4
	Alapfok 2-4-5	3 társastánc 1 tánc történet		4
	Alapfok 3-4-5	3 társastánc 1 viselkedéskultúra 1 tánc történet	Differenciál oktatás viselkedéskult/tánc történet	4
	Alapfok 4-5	3 társastánc 1 tánc történet		4
	Alapfok 5-6	3 társastánc 1 viselkedéskultúra 1 tánc történet	Differenciál oktatás viselkedéskult/tánc történet	4
	Alapfok 4-5-6	3 társastánc 1 viselkedéskultúra 1 tánc történet	Differenciál oktatás viselkedéskult/tánc történet	4
	Alapfok 3-4-5-6	3 társastánc 1 viselkedéskultúra 1 tánc történet	Differenciál oktatás viselkedéskult/tánc történet	4

	T1-T2	2 társastánc 1 tánc történet 1 történelmi társastánc		4
	T2-T3	2 társastánc 1 tánc történet 1 történelmi társastánc		4
	T3-T4	2 társastánc 1 tánc történet 1 történelmi társastánc		4
	T1-T2-T3-T4	2 társastánc 1 tánc történet 1 történelmi társastánc		4
	Alapfok 3,4,5,6,-től bármit vonunk össze a továbbképző (T1,T2,T3,T4) osztályokkal mindig a következő tantárgyak jönnek ki	3 társastánc 1 viselkedéskultúra 1 tánc történet 1 történelmi társastánc	Differenciál oktatás viselkedéskult/tánc történet	5

9.2 Néptánc

Évfolyam	kötelező tantárgy	kötelező óra (4 óra)
----------	-------------------	-------------------------

Előképző 1	4 népi játék	4
Előképző 2	4 népi játék	4
Alapfok 1	4 néptánc	4

10. Pedagógusok munkaidejének meghatározása:

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója a pedagógusok kötött munkaidejét, a kötelező munkaidő 80%-át ahol szükséges oktatási feladatokkal határozta meg. A törvény lehetőséget ad arra, hogy a kötött munkaidőt 32 óráig, intézményvezető által meghatározott feladatokkal kell ellátnia.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) szerint 2013. szeptember 1-jétől több olyan változás történik, amely alapvetően befolyásolja a pedagógusok mindennapjait.

„Az új törvény egységben szemléli a pedagógus munkaidejét, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg, és ezt alapvetően három részre bontja: kötetlen, kötött, és ezen belül órákkal, foglalkozásokkal lekötött részre. A 62.§ (5)-(6) bekezdései vezetnek be a két legfontosabb új fogalmat:

Kötött munkaidő: Ez a kötelező munkaidő 80%-a, vagyis heti 32 óra. Ezt az időt az intézményvezető által meghatározott feladatokkal köteles tölteni a pedagógus, vagyis tulajdonképpen ez munkaidejének azon része, amellyel el kell számolnia.”

A fennmaradó 20% felett teljesen szabadon rendelkezhet a pedagógus, azaz heti 8 órával.

11. Ellenőrzési tevékenység

11.1 A szakmai ellenőrzés területei:

Szakmai, ellenőrzés, felügyelet

A belső ellenőrzés az igazgató feladata.

Ennek formái:

- Óralátogatás
- a tanmenetek ellenőrzése,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- Részvétel a bemutatókon, kiállításokon, beszámolókon, lehetőség szerint városi, megyei, versenyeken és szerepléseken is.
- A munkavégzés rendjének és zavartalanságának ellenőrzése.

Az igazgató megosztja az ellenőrzési feladatokat az igazgatóhelyettessel.

Az igazgató szakmai ellenőrző tevékenysége elsősorban pedagógiai és általános jellegű.

Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni, 2015. november 1. és 2015. december 15. között az általános iskolában a tanulói fegyelmi eljárások lefolytatásának szakszerűségét, különös tekintettel a döntéshozatalra és a lemorzsolódás megelőzésének szempontjaira, ezzel kapcsolatban egyeztetettek az általános iskolai vezetőivel.

11.2 Törvényességi ellenőrzés:

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve

- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat év eleji áttekintése ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

11.3. Folyamatosan ellenőrzött területek

- Naplók pontos vezetése, az írásos jelentések időbeni leadása.
- Pontos iskolába érkezés, óra-, foglalkozás-kezdés.
- A Házi rend betartása és betartatása.
- Az óvó-védő rendszabályok betartása, betartatása.
- A diák-tanár kapcsolat.
- A tanév során – az előírásnak megfelelően – pedagógiai munka
- A tanmenetek és naplók egyeztetése, naplóvezetés, osztályzatok beírása,
- Az éves munkatervben előírt feladatok elvégzése, határidejének betartása.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. A tanulók mulasztása, az ahhoz kapcsolódó intézkedések.
- Szervezési munka hatékonysága.

11.4. Ellenőrzés, értékelés

A vezetői ellenőrzés célja a szakmai program megvalósulásának nyomon követése, az intézményben működő folyamatok megfigyelése, javítása.

Tanévet előkészítő ellenőrzési terv

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős	Forma
Épületek, tantermek tanítás előkészítése	Pedagógusok, intézményvezetők	tárgyi feltételek megléte.	Intézményvezető	Megtekintés, értékelés

Tanévre vonatkozó ellenőrzési terv

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Forma	Rendszeresség
Tantermek	Pedagógusok.	Szakszerű szemléltető eszközök, dekoráció.	Megtekintés, értékelés szóban.	félévente.
Tanügyi dokumentumok (naplók, törzslapok), tervező dokumentumok (tematikus tervek) elkészítése.	Pedagógusok, iskolatitkár.	Tanulói adatok pontos kitöltése, tervezett anyag bejegyzettsége, végzett anyag vezetése, összesítők kitöltöttsége.	Írásban és szóban.	Naplók vezetése: negyedévent e Törzslapok kitöltöttsége: 2015.
Pedagógusok munkaidő-nyilvántartásának dokumentálása.	Pedagógusok.	A végzett tevékenységek szakszerű dokumentálása	Írásban.	Havonta.
Munka- és tűzvédelmi szemle.	Intézményi alkalmazottak.	Munka- és tűzvédelmi szabályzat betartása, dokumentáció pontos és rendszeres vezetése.	Jegyzőkönyv, illetve szóban.	Tanév elején, dokumentáció ellenőrzése
Óralátogatás.	Pedagógusok.	Az óralátogatások értékelésének szempontjai alapján.	Szóban és írásban.	Éves önértékelési terv
Tehetséggondozás.	Érintett pedagógusok.	Megfelelés a helyi tantervben és a felvételi követelményekben foglaltaknak.	Szóban.	Óralátogatások Éves önértékelési terv.
Versenyeken, találkozókön részt vevő növendékek felkészítettsége.	Érintett pedagógusok.	Kiválasztás szempontjai, felkészültség (szakmai és mentális), motiváció.	Szóban.	Az érintett esemény előtt legfeljebb 1 hónappal.
Felzárkóztatás.	Érintett pedagógusok.	A lemaradó növendékek haladásának megfigyelése a tervezett anyaghoz, csoportos tárgy esetén a csoport haladásához képest.	Szóban.	Óralátogatás alkalmával. Éves önértékelési terv
Nyilvános félévi vizsgák.	Pedagógusok.	A vizsgaprodukciónak színvonalának vizsgálata, a választott műsor megfelelése a helyi tantervben foglaltaknak. A vizsgák lebonyolítása.	Szóban, írásban.	Félévi vizsgaidőszak
Oktató-nevelő munka értékelése – beszámolók alapján.	Pedagógusok.	Kritika, önkritika, javaslatok, ötletek.	Szóban, írásban.	2016. január.

Év végi vizsgák.	Pedagógusok.	A vizsgaprodukciók színvonalának vizsgálata, a választott műsor megfelelése a helyi tantervben foglaltaknak. A vizsgák lebonyolítása.	Szóban, írásban.	2016. év végi vizsgaidőszak.
Művészeti alap- és záróvizsgák.	Érintett pedagógusok.	A vizsgaprodukciók színvonalának vizsgálata, a választott műsor megfelelése a helyi tantervben foglaltaknak. A vizsgák lebonyolítása.	Szóban, írásban.	2016. év végi vizsgaidőszak
Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények.	Pedagógusok.	Az iskolai értékelési rendszer betartása, alkalmazása.	Szóban.	2016. év végi vizsgaidőszak
Év végi tanügyi dokumentáció.	Pedagógusok.	A dokumentumok pontos kitöltése, külalak.	Szóban.	2016. év végi vizsgaidőszak
Az információs csatornák működése.	Érintett pedagógusok.	Pontos és gyors tájékoztatás.	Szóban.	Folyamatosan.
A jelmezzárk és eszközzárk állapota.	Pedagógusok Jelmeztáros	Értékelés	Szóban.	Folyamatosan.

12. Intézményi éves önértékelési terv

Az Intézményi önértékelést, az éves és az ötéves önértékelési terv tartalmazza.

Az Önértékelési csoport tagjai:

Kalapos Tamás	Igazgató- – az önértékelési csoport vezetője
Kalapos Tibor	Igazgatóhelyettes
Máté István	Munkaközösség vezető
Krisztián László	Munkaközösség tagja
Magera Nikoletta	Pedagógus
Strupka Zoltán	Szakmai vezető
Szabó András	Pedagógus

Az óralátogatásokban résztvevő pedagógusok!

Intézményünk területi lefedettsége, és az oktatók közötti nagy távolságfok miatt a pedagógusok keresztbe látogatják az intézményvezetővel az órákat. Az óralátogatásokat végző pedagógusokkal az intézményvezető az óralátogatás előtt egyeztet, hiszen figyelembe kell venni a pedagógusok órarendjét, és a szabadidejét.

Az önértékelésben érintett pedagógusok száma 6 fő a 2015/16-os tanév első félévében.

A résztvevők névsora:

Deme Viktor (2015. november 20.) (2015. november 26.)
Szanyi Szabolcs (2015. december 2.)
Krisztián László (2015. december 09.)
Strupka Zoltán (2015. december 09.)
Gerébi Brigitta (2015. december 11.)
Máté István (2015. december 14.)

Pedagógusminősítés 2015-ben: Deme Viktor gyakornok – pedagógus I.

A második félévebn ellenőrzött pedagógusok kiválasztását az éves Önértékelési terv tartalmazza, mely órák látogatása előtt az érintett pedagógusok minimum 30 nappal előtte értesülnek.

13. BEIRATKOZÁS, Vizsga

Intézményünk tanév elején (augusztus utolsó hete) kiosztja a szülőknek a jelentkezési lapokat, a szülők tanévkezdés megelőzően azt az általános iskolai beiratkozásnál, melyet a két intézmény összehangol, a szülő a jelentkezési lapot leadja (szeptember 1.) A növendékek jelentkezési lapot töltenek ki, mely tanulmányi szerződésként funkcionál. A szülők minden tanév elején nyilatkozik arról, hogy gyermeke jár-e más művészeti iskolába.

A beiratkozásnál - az esetleges változások miatt - a személyi adatokat egyeztetni kell.

A jelentkezési lapokat a nevelő átnézi, pontos kitöltéséről gondoskodik, majd legkésőbb szeptember 20.-ig leadja az iskolavezetés felé.

Beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- Jelentkezési lapok beszedése
- általános iskolai szülői értekezletek látogatása
- iskolánk népszerűsítése

Az alapfokú évfolyamok elvégzése után alapvizsga tehető.

A továbbképző évfolyamokra való beiratkozás feltétele az alapvizsga letétele.

A középfokú osztályok végén záróvizsgára van lehetőség. Mind az alapvizsga, mind a záróvizsga tanári vizsgabizottság előtt tehető le.

A tanulókat félévkor és évvégén osztályozni kell, a tanszakok és az osztályok tanmenetében található tantárgyak alapján.

A tanulók felvétele:

Iskolánk művészeti oktatásában a tankötelezettséget teljesíteni nem lehet, a képzések látogatása fakultatív. A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre. A növendékeknek minden tanév végén újra be kell iratkozniuk.

14. MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Feladat: tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulók számára.

Időpontja: első tanítási óra *(valamennyi csoportban megtartani, naplóba bejegyezni)*

Felelős: munkavédelmi megbízott vagy a tanárok,

Záradék:

A munkatervet a nevelőtestület a 2015-08-29-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Kitűzött céljaiból adódó tervezett feladatai minden dolgozóra kötelezően érvényesek.

Nyíregyháza, 2015. augusztus 29.

Kalapos Tamás

Intézményvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: A tanév helyi rendje
2. számú melléklet: Értekezletek, ünnepek
3. számú melléklet: T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola feladatai felelősei:

A 2015/2016-ös tanév rendje

A Magyar Közlöny 2015. évi 73. számában került kihirdetésre a 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet.

I.1. A tanítási év

A 2015/2016. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: 2015. szeptember 1. (kedd)
- utolsó tanítási napja: 2016. június 15. (szerda)

I.2. A tanítási napok száma

A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvanegy nap, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában száznyolcvan nap.

A munkaszüneti napok körüli munkarend

A miniszteri rendelet 5. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. Természetesen helyi döntés alapján lehetőség van e napokon tanítás nélküli munkanap tartására, illetve tanítási szünet elrendelésére, de utóbbi esetben csak a törvényben megszabott garanciák megtartása mellett.

I.3. Az első félév

A tanítási év első féléve 2016. január 22-ig tart.

I.4. A tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2015. október 26-tól október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2015. december 21-től december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

- A tavaszi szünet 2016. március 24-től március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap március 30. (szerda).

- Nemzeti ünnepek (a *-gal jelöltek tanítás nélküli ünnepnapok)

2015. október 06. Aradi vértanúk napja

2015. október 23. 1956-os forradalom és szabadságharc*

2015. november 01. Mindenszentek napja*

2016. február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

2016. március 15. 1848/49-es forradalom és szabadságharc*

2016. március 28. Húsvéthétfő*

2016. április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja

2016. május 01. Munka ünnepe*

2016. május 16. Pünkösdhétfő *

2016. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

2 számú melléklet

Nevelőtestületi értekezletek 2015/2016-ös tanévkezdő alakuló és tanévnyitó értekezlete:	2015. augusztus 29. (szombat)
Félévi osztályozó	2016. január 09. (szombat)
Félévzáró értekezlet	2016. január 23. (szombat)
Tanév végi osztályozó	2016. június 11. (szombat)
Tanévzáró tantestületi értekezlet	2016. június 30. (csütörtök)
Nevelési értekezletek:	2015. szeptember 19 (szombat) 2016. március 19. (szombat)

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) vagy az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

/ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (2) c.) /

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus
Aradi vértanúk (október 6.)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus

Egyeztessetek az iskolákkal, ahol szükséges, ott kell lenni, ahol fellépés is szükséges együtt kell dolgozni a helyi iskolákkal.

A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja:

/ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (2) d.) /

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)
Tanévnyitó ünnepély	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Nemzeti ünnep (október 23.)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Mikulás (december)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Karácsonyi ünnepély (december)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Nemzeti ünnep (március 15.)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Gyermeknap (május)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus
Tanévzáró-Ballagási ünnepély (június 15)	iskolákkal egyeztetni	Helyi igazgató, helyi DÖK elnök SZMK elnök, T-Dance pedagógus

Egyeztessetek az iskolákkal, ahol szükséges, ott kell lenni, ahol fellépés is szükséges együtt kell dolgozni a helyi iskolákkal.

T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola részfeladatai és felelősei:

Feladat megnevezése	időpontja	felelős
Jelentkezési lapok kiosztása	június 01-június 15-ig illetve augusztus 25-augusztus 31.	T-Dance pedagógusok, iskolatitkár
Jelentkezési lapok beszedése	szeptember 01-től – szeptember 20-ig	T-Dance pedagógusok, helyi koordinátorok, iskolatitkár
Balesetvédelmi, munkavédelmi tűzmegeelőzési oktatás a tanulóknak	első tanítási óra	T-Dance pedagógusok
tavalyi évfolyamok alapján osztályba sorolások	szeptember 01-től – szeptember 20-ig	T-Dance vezetősége, pedagógusok
bizonyítványok beszedése	október 1.	T-Dance pedagógusok
MÁK létszámjelentés	október, február	T-dance igazgató, gazdasági vezető
MÁK éves elszámolás	január	T-dance igazgató, gazdasági vezető
Kir statisztika	október	T-dance igazgató, gazdasági vezető, iskolatitkár
Gyermekvédelmi (2H, 3H) határozatok jegyzői nyilatkozat beszerzése (november 30.)	november 30	T-Dance vezetősége, pedagógusok, általános iskola iskolatitkárok, helyi igazgatók
Alapítványok, önkormányzatok megkeresése a térítési díjakkal kapcsolatban	folyamatos	T-Dance gazdasági vezető
Iskolánk elmaradt tanulóinak kijelentése	folyamatos	T-Dance pedagógusok, Iskola titkár
tanügyi dokumentációk megnyitása, vezetése (első tanítási naptól)	folyamatos	T-Dance vezetősége, pedagógusok
Hiányzások vezetése, félévi, év végi osztályzások	folyamatos	T-Dance pedagógusok
felkészülés a fellépésekre, gálaműsorokra	folyamatos	T-Dance pedagógusok
6. évfolyam zárvizsga megszervezése	május - június	T-Dance pedagógusok

MŰVÉSZETI VIZSGÁK

Az alapfokú művészetoktatási intézményekben a szorgalmi idő utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

A 2015/2016. tanév I. félév vizsgái: 2016. január 10 - január 24.

A vizsgák megszervezéséért felelős: *szaktanárok*

Lebonyolításáért felelős: *szaktanárok*

A 2014/2015. tanév II. félév vizsgái: 2016. június 01 - június 15.

A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításért felelős: *szaktanárok*

Művészeti alapvizsga és záróvizsga: 2016. június 01 - június 20.

A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításért felelős: *szaktanárok*

2015. augusztus 29.

Kalapos Tamás

igazgató

Ellenőrzési terv havi lebontásban

AUGUSZTUS

1. Házipénztár ellenőrzése és a gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár
2. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2014. augusztus 08.
Felelős: Rajna Istvánné iskolatitkár
3. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2014. augusztus 12.
Felelős: Rajna Istvánné iskolatitkár
4. Munkaterv elkészítése
Határidő: 2014. augusztus 28.
Felelős: igazgató
5. Művészeti Iskola indításának előkészítése
Határidő: 2014. augusztus 25-31.
Felelős: igazgató
6. Évnyitó értekezlet, baleset és munkavédelmi oktatás
Határidő: 2014. augusztus 29. (péntek)
Felelős: igazgató
7. Változásjelentés megküldése (MÁK, KIR, Oktatási Hivatal felé).
Határidő: 2014. augusztus 31-szeptember 8
Felelős: igazgató

SZEPTEMBER

1. Házi pénztár ellenőrzése és gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár
2. Dokumentumok nyitása
Határidő:
2014. szeptemberben folyamatos (Művészeti Iskola)
Felelős: igazgató
3. Tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása tanulói csoportokban.
Határidő: 2014. szeptember 1-12.ig (az első tanítási órán)
Felelős: tanárok
4. Első tanítási/nevelési nap:
Művészeti Iskola 2014. szeptember 12-ig.
5. Pénztári és banki jelentések elküldése könyvelő felé
Határidő: 2014. szeptember 08.
Felelős: gazdaságvezető
6. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2014. szeptember 08.
Felelős: gazdaságvezető
7. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2014. szeptember 12.
Felelős: iskolatitkár
8. Tárgyi eszközök kiszállítása telephelyekre
Határidő: 2014. szeptember 15-30.
Felelős: igazgató, iskolatitkár pedagógusok
9. Tanulócsoporthoz kialakítása
Határidő: 2014. szeptember 15-30.
Felelős: igazgató, igazgató helyettes, gazdasági vezető, iskolatitkárok, pedagógusok
10. Létszámjelentés igazgató felé
Határidő: 2014. szeptember 15-30.
Felelős: iskolatitkár, tanárok
11. Személyi anyag felújítása, naprakész rendszerezése
Határidő: 2014. szeptember 30.
Felelős: iskolatitkár

12. Tantárgyfelosztás elkészítése
Határidő: 2014. szeptember 15.
Felelős: igazgató, iskolatitkár
13. Órarend elkészítése
Határidő: 2014. szeptember 15.
Felelős: igazgató, iskolatitkár
14. Szakmai munkaközösség munkatervének leadása igazgató részére
Határidő: 2014. szeptember 30.
Felelős: szakági vezetők
15. Tanmenetek leadása
Határidő: 2014. szeptember 30.
Felelős: tanszekvezető
16. Tanítás nélküli munkanapok: tantestületi értekezlet/továbbképzések, konferenciák
Határidő: 2014/2015-es tanév során folyamatos (3 nap)
Felelős: igazgató, szakág vezetők
17. Tanítási órák látogatása, eszközök elhelyezésének és használatának ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Igazgató

OKTÓBER

1. Kimutatás I., II., elkészítése
Határidő: 2014. október 1-30.
Felelős: igazgató, iskolatitkár
2. Házi pénztár ellenőrzése és a gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár
3. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2014. október 08.
Felelős: gazdaságvezető
4. Pénztári és banki jelentések elkészítése
Határidő: 2014. október 08.
Felelős: gazdaságvezető
5. Intézményi szintű költségvetés elkészítése
Határidő: 2014. október 04.
Felelős: gazdasági vezető

6. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2014. október 12.
Felelős: iskolatitkár
7. Statisztikai adatszolgáltatás a KIR felé
Határidő: 2014. október 15.
Felelős: igazgató, iskolatitkár
8. Osztálynapló, törzslapok, beírási naplók véglegesítése
Határidő: 2014. október 16.
Felelős: tanárok, igazgató
9. Munka alkalmassági vizsgálatok befejezése
Határidő: 2014. október 16.
Felelős: Gazdasági vezető, iskolatitkár
10. Létszámigénylő adatlap leadása a MÁK felé.
Határidő: 2014. október 20.
Felelős: igazgató, iskolatitkár
11. Nemzeti Ünnepe: 2014. október 23.
12. Szakmai munkaterv aktualizálása
Határidő: 2014. október 31.
Felelős: igazgató, szakág vezetők, tanárok
13. Őszi szünet
2014. október 27. (hétfő) – 2014. október 31. (péntek)
Utolsó tanítási nap: 2013. október 22. (szerda)
Első tanítási nap: 2014. november 3. (hétfő)

NOVEMBER

1. Pénztári és banki jelentések elkészítése.
Határidő: 2014. november 04.
Felelős: gazdaságvezető
2. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2014. november 08.
Felelős: gazdaságvezető
3. Házi pénztár ellenőrzése, gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár

4. Tanítási órák látogatása, eszközök elhelyezésének és használatának ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató,
5. Iskolai dokumentumok ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár
6. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2014. november 12.
Felelős: iskolatitkár
7. Iskolai szülői munkaközösségek aktualizálása
Határidő: 2014. november 30.
Felelős: igazgató

DECEMBER

1. Házi pénztár ellenőrzése, gazdaságvezető munkájának segítése és ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: iskolatitkár
2. Pénztári és banki jelentések elkészítése
Határidő: 2014. december 04.
Felelős: gazdaságvezető
3. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2014. december 08.
Felelős: gazdaságvezető
4. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2014. december 12.
Felelős: iskolatitkár
5. Tanítási órák látogatása, eszközök elhelyezésének és használatának ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató helyettes, szakág vezetők
6. Iskolai dokumentumok ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár
7. Gazdasági beszámoló és mérleg előkészítése
Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Könyvelők, igazgató, gazdasági vezető

8. T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola bemutatása a helyi telephelyeken
Határidő: folyamatos
Felelős: pedagógusok
9. Karácsony hagyományainak felelevenítése. Karácsonyi fellépések szervezése telephelyenként.
10. Téli szünet:
2014. december 22.(hétfő) – 2015. január 2. (péntek)
Utolsó tanítási nap: 2014. december 19. (péntek)
Első tanítási nap. 2015. január 5. (hétfő)
11. Létszámváltozások, elért eredmények, fellépések, szereplések jelentése
Határidő: 2014. december 30.
Felelős: igazgató, szakmai munkaközösség vezető, pedagógusok

JANUÁR

1. Házipénztár ellenőrzése, gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: gazdasági vezető, iskolatitkár
2. Pénztári és banki jelentések elkészítése
Határidő: 2015. január 05.
Felelős: gazdaságvezető
3. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2015. január 08.
Felelős: gazdaságvezető, iskolatitkár
4. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2015. január 12.
Felelős: gazdaságvezető
5. Tanítási órák látogatásáról, ill. a tagiskolák tevékenységének decemberi ellenőrzésén készült feljegyzések rendszerezése
Határidő: 2015. január 15.
Felelős: igazgató
6. Tárgyi eszköz nyilvántartásának aktualizálása digitálisan és papíron
Határidő: 2014. január 15.
Felelős: Könyvelők

7. Iskolai dokumentumok ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkárok
8. Félévi osztályozó értekezlet/félévi nevelési értekezlet
Határidő: 2015. január 10. (szombat)
9. Első félév hivatalos vége: 2015. január 16. (péntek)
10. Támogatás igénylő adatlap megküldése a MÁK felé
Határidő: 2015. február 15.
Felelős: igazgató, iskolatitkár
11. Az állami támogatás 2014. évi felhasználásának ellenőrzése
Határidő: 2015. február 15.
Felelős: igazgató, gazdasági vezető
12. elszámolás megküldése
Határidő: 2015. január 30.
Felelős: igazgató, gazdaságvezető
13. Kapcsolattartás a szülői munkaközösség vezetőségével.
Határidő: 2015. január 31.
Felelős: igazgató, SZMK vezetők, tanárok
14. Félévi értesítők
Határidő: 2015. január 23-ig (péntek)
Felelős: igazgató, szaktanárok
15. Létszámváltozások, elért eredmények, fellépések szereplések jelentése.
Határidő: 2015. január 30.
Felelős: igazgató
16. A tanárok félévi beszámolójának megküldése
Határidő: 2015. január 30.
Felelős: szakág vezetők

FEBRUÁR

1. Házipénztár ellenőrzése, gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár
2. Pénztári és banki jelentések elkészítése
Határidő: 2015. február 5.
Felelős: gazdaságvezető
3. Bérjegyzék elkészítése.
Határidő: 2015. február 08.
Felelős: gazdaságvezető
4. Járulékok befizetése az NAV felé.
Határidő: 2015. február 12.
Felelős: iskolatitkár
5. Beszámoló és mérleg elkészítése
Határidő: 2015. február 15.
Felelős: gazdaságvezető
6. A tanítási órák látogatásának januári ellenőrzéséről készített feljegyzések rendszerezése.
Határidő: 2015. február 15.
Felelős: igazgató
7. Adóbevallások intézése
Határidő: 2015. február 26.
Felelős: Könyvelők, gazdaságvezető
8. Második féléves tanulói létszám ellenőrzése
Határidő: 2015. február 01.-14.
Felelős: igazgató, iskolatitkár, pedagógusok
9. T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola bemutatása (farsangi bemutatók)
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató
10. Létszámváltozások,
Határidő: 2015. február 9.
Felelős: igazgató, iskolatitkár, pedagógusok

MÁRCIUS

1. Házi pénztár ellenőrzése, gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár
2. Pénztári és banki jelentések elkészítése
Határidő: 2015. március 08.
Felelős: gazdaságvezető
3. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2015. március 08.
Felelős: gazdaságvezető
4. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2015. március 12.
Felelős: iskolatitkár
5. A tanítási órák látogatásról illetve a telephelyek tevékenységének februári ellenőrzésen készült feljegyzések rendszerezése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató
6. Nemzeti Ünnap: március 15.
 - a. Iskolai, helyi település ünnepein való részvétel.
7. Létszámváltozások, jelentése
Határidő: 2015. március 31.
Felelős: iskolatitkár

ÁPRILIS

1. Tavaszi szünet:
 - a. 2015. április 2. (csütörtök) – 2015. április 7. (kedd)
Utolsó tanítási nap: április 1. (szerda)
Első tanítási nap: április 8. (szerda)
2. Házi pénztár ellenőrzése, gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, gazdaságvezető
3. Pénztári és banki jelentések készítése
Határidő: 2015. április 08.
Felelős: gazdaságvezető

4. Bérjegyzék készítése
Határidő: 2015. április 08.
Felelős: gazdaságvezető

5. A tanítási órák látogatásáról, illetve a telephelyek tevékenységének márciusi ellenőrzésén készült feljegyzések rendszerezése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, szakág vezetők

MÁJUS

1. Házi pénztár ellenőrzése, gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, gazdaságvezető

2. Pénztári és banki jelentések elkészítése
Határidő: 2015. május 05.
Felelős: gazdaságvezető

3. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2015. május 08.
Felelős: gazdaságvezető

4. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2015. május 12.
Felelős: gazdaságvezető

5. T-Dance AMI bemutatása a telephelyeken fellépéseken keresztül
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, pedagógusok

6. Létszámváltozások, elért eredmények, fellépések, szereplések jelentése.
Határidő: 2015. május 31.
Felelős: szakmai munkaközösség

7. Szakág vezetők beszámolójának leadása igazgató részére
Határidő: 2015. május 30.
Felelős: munkaközösség vezetők, igazgató

JÚNIUS

1. Házi pénztár ellenőrzése, gazdaságvezető munkájának segítése, ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár

2. Pénztári és banki jelentések elkészítése
Határidő: 2015. június 05.
Felelős: gazdaságvezető
3. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2015. június 08.
Felelős: gazdaságvezető
4. Év végi osztályozó értekezlet
Határidő: 2015. június 2-5.
Felelős: igazgató
5. Járulékok befizetése az NAV felé
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: iskolatitkár
6. Utolsó tanítási nap: 2015. június 15. (hétfő)
7. Bizonyítványok kiosztása: 2015. június 9-15.
8. Dokumentumok zárása: 2015. június 15-30.
9. Év végi tantestületi értekezlet
Határidő: 2015. június 30.
Felelős: igazgató
10. Elért eredmények, fellépések, szereplések jelentése
Határidő: 2015. június 06.
Felelős: szakmai munkaközösség, iskolatitkár

JÚLIUS

1. szünet július 1-31 között.
2. Intézményvezető beszámolójának leadása fenntartó felé
Határidő: 2015. július 30.
Felelős: igazgató
3. Pénztári és banki jelentések elkészítése
Határidő: 2015. július 05.
Felelős: gazdaságvezető
4. Bérjegyzék elkészítése
Határidő: 2015. július 08.
Felelős: gazdaságvezető

HATÁLYBALÉPÉS

A MUNKATERV ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA

a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete az Iskola 2015/2016 tanév Munkatervét, és Tanmeneteit, a pedagógusok tantárgyfelosztásával kapcsolatos óraszámokat, 2015. év augusztus hó 29. napján egyhangúan elfogadta, a benne foglaltakkal egyetértett.

2015. augusztus 29.

nevelőtestület

igazgató

a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója az Iskola 2015/2016 tanév Munkatervét, és Tanmeneteit 2015. év augusztus hó 29. napján egyhangúan elfogadta, a benne foglaltakkal egyetértett.

2015. augusztus 29.

fenntartó