

„Táncért és Oktatásért” Művészeti Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
4400 Nyíregyháza, Erdő sor. 2. IV. em. 25.

Cégjegyzékszám: 15-09-073384, Adószáma: 21966352-2-15,

Statisztikai számjele: 21966352-8520-113-15,

Kalapos Józsefné

Ügyvezető

Fenntartói pedagógiai munka ellenőrzése értékelése

2015/2016 tanév

A Táncért és Oktatásért Művészeti Nonprofit Kft, mint a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója a tanév végén ellenőrizte az intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint végezte.

Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév lezárását követő harminc napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményes- ségét értékeli. A fenntartónak a most sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző évek dokumentu- mai és szakértői vizsgálati eredmények rendelkezésre állnak.

Ideje: 2016. július 15-30.

Helye: T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola ügyviteli hely (4400. Nyíregyháza, Szabadság tér 4.)

Az ellenőrzött időszak: 2016. január- 2016. június

Az ellenőrzés módszerei:

Dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése Igazgatói beszámoló, munkatervek, értekezleti jegyzőkönyvek ellenőrzése

Költségvetés teljesülése

Vizsgák előkészítésének, lebonyolításának, eredményességének ellenőrzése

Személyi, tárgyi feltételrendszer megfelelőségének vizsgálata

Az ellenőrzés területei:

Az intézmény gazdálkodása

A működés törvényessége

Szakmai munka eredményessége

Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

Az ellenőrzés szempontjai:

A fenntartói elvárásoknak, céloknak való megfelelés, az iskolai,- a pedagógiai munka hatékonysága, eredményessége.

A partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása, a jogszabályoknak megfelelő PP, SZMSZ, Házirend 2014. évi felülvizsgálatának és módosításának áttekintése.

A szakmai munka, a működés hatékonysága, eredményességi mutatói, az iskola kihasználtsága

A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), személyi értékelés, szakmai minősítés, anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

Képességfejlesztés, a tehetséges gyermekekkel való foglalkozás, illetve a felzárkóztatás a hátrányos helyzetű tanulóknál.

Belső ellenőrzés, értékelési tevékenység megvalósítása:

Az intézményben folyó szakmai munka megfelelősége a munkaerő piaci elvárásoknak.

A tanítás során alkalmazott új típusú módszertani kultúra, IKT eszközhasználat,

Megállapítások:

Az intézmény maximálisan törekszik a jogszabályi előírásoknak megfelelni.

A szigorú számadású nyomtatványokat, törzslapokat, beírási naplókat egy személyi felelősséggel kezelik, rendszeres ellenőrzés mellett, a kimutatások pontosak, észszerűek.

A naplók ellenőrzése során megállapítható, hogy pontos a vezetés, jól követhetővé teszi mind az óravezetést, mind az elszámolhatóságot, mind a statisztikai adatok ellenőrzését.

Az iskola igazgatója folyamatosan ellenőrzi a naplókat és a tanmeneteket, abban foglaltaknak megfelelő tanórai haladást. Bizonyítványok tartalmi, formai megfelelősége is pontos.

Költségvetés:

Az iskola jól gazdálkodott a költségvetésben biztosított anyagi és dologi forrásokkal. Az anyagi erőforrások felhasználása hatékony volt. A szakmai képzéshez szükséges és előírt eszközöket az iskola vezetése előteremtette saját erőből vagy együttműködési megállapodással. Megállapítható, hogy az iskola eszközparkja jó állapotban van. Az ügyviteli számítógépteremben lesz szükség nagyobb fejlesztésre a számítógéppark elavultsága miatt. A bérek kifizetése időben és rendben megtörtént.

Az igazgatói beszámolókból, munkaértekezleti anyagokból részletesen olvashatjuk a törvényes előírásoknak megfelelő működést. Az elmúlt időszakban javultak a szakmai oktatás tárgyi és személyi feltételei:

- szakmai képzések,
- országos konferenciákon,
- szakmai felkészítéseken való részvétel).

A személyi döntéseket törvényességi szempontból körültekintően végezte el az iskola igazgatója.

Megállapíthatjuk, hogy az iskola igazgatójának intézkedései és tevékenysége alapvetően a minőségi munkavégzést, a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják. A iskolavezetés törekvésével a fenntartó azonosul, miszerint az alapvető cél a magas színvonalú szakmai oktatás, gyakorlatorientált, munkaerő piaci igényeknek megfelelő munka. Az oktatás hatékonyságát a kooperatív módszertani kultúra, IKT eszköz használat, digitális tananyagokkal támogatott tanórával érik el. A tanár továbbképzési terv, az iskolai fejlesztések is ezt a célt szolgálják.

Nyitott partner kapcsolati rendszerrel rendelkezik. Az intézmény tagja a MAMOSZ és az AME országos szakmai szervezeteknek, a települések önkormányzataival, a KLIK-kel, és az iskolai alapítványokkal.

Figyelemmel kísérik a végzett diákok további élet útját. Elismerésre méltó az az iskolai törekvés, hogy lehetőleg egy képzési idő alatt a tanulók több rendezvényen is meg tudják magukat mutatni.

Összegzés:

Az intézmény gazdálkodása az üzleti tervnek, a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szem- pontoknak megfelel.

Az intézmény az üzleti tervben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előirt formában elkészült.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

A működés törvényessége

Az intézmény alapidokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a ne- velési, szakmai program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak általánosságban véve megfelelnek.

Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

A szakmai munka eredményessége

Az intézmény az iskolai feladatellátás tekintetében a pedagógiai programot az elvárható módon hajtotta végre. A tanulók felzárkóztatására a differenciált nevelés eszközeit használják. Az intézmény kihasználtsága megfelelő, az utóbbi években folyamatos növekedést mutatott.

Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezető az általános iskolában megtalálható felelős alkalmazásával biztosítja.

A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő előírásokat. A gyermekeket és a diákokat felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az esetleg előforduló balesetek után lépéseket tesznek az intézményben a további szükséges óvintézkedések megtételére. Az esetlegesen előforduló balesetek esetére az intézmény rendelkezik a jogszabályoknak megfelelő nyomtatványokkal (baleseti jegyzőkönyv, nyilvántartás a tanuló és gyermekbalesetekről). Az elektronikus adatszolgáltatást ismerik, szükség esetén használják.

Intézményvezető értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, a szülői értékelést, valamint a tanulmányi versenyeredményeket figyelembe véve, eredményesen, a pedagógiai programot az elvárható szinten, vagy a fölött hajtotta végre.

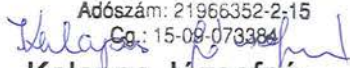
A nem önkormányzati intézményeket érintő törvényi változások ellenére sikerült a szakmai munka színvonalát fenntartani, sőt javítani. A tanév során lezajlott belső ellenőrzések alapján az iskola javította az adminisztrációs munka színvonalát, erősítette a szakmai munkát és erősítette a szervezeti működést.

Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó és nehezedő körülményekhez. Bízom abban, hogy az iskolavezetés folytatja a megkezdett hatékony és magas színvonalú munkáját.

Javaslatok - Intézkedési terv

- ✓ Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása.
- ✓ További feladat: az új törvényi előírások, figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése. Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűkülő keretek miatt.

Nyíregyháza, 2016. július 30.

TÁNCERT ÉS TÁJÉkoztatásÉRT
Művészeti Nonprofit Közhasznú Kft.
4400 Nyíregyháza, Eroő sor 2. IV/25.
Adószám: 21966352-2-15
Cg: 15-09-073384

Kalapos Józsefné

fenntartó