

## **T-DANCE Alapfokú Művészeti Iskola**

**4553. Apagy, Béke u. 2.**

**OM: 200439**

### **HÁZIREND**

2020.



Készítette: Kalapos Tamás

A **T-DANCE Alapfokú Művészeti Iskolában** a művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

## Tartalomjegyzék

A házirend célja, eljárásrendje	5
Iskolahasználati szabályok	5
A Házirend hatálya	6
A Házirend feladata	9
A Házirend célja	9
Jogsabályok	10
Fenntartói adatok	10
Intézményi adatok	10
Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága	11
Az Intézmény alaptevékenysége	12
Az Intézmény évfolyamainak száma	12
Az intézmény képzési ideje	13
Az Intézmény használata és működési rendje	13
Tanítási órák rendje	13
Szünetek, tanítás nélküli munkanapok	14
Egyéb rendelkezések	16
Tanórák rendje	18
A csengetés rendje	18
A főétkezésre biztosított szünet	18
A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések	19
A tanulói köteleességekkel kapcsolatos rendelkezése	19
A diákjogok és kötelezettségek szabályai	21
Az iskola minden dolgozója, és tanulója felelős	22
A rendszeres egészségügyi felügyelet, és ellátás rendje	22
Az intézményi védő-óvó előírások, balesetek megelőzése	23
Egészségvédelem	23
Feladatok baleset esetén	24
A tanulók felvétele	24
Beiratkozás	24

T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola	Házirend
Vizsgarend	25
A tanulók véleménynyilvánítása	27
A tanulók tájékoztatási rendszere	27
A tanulók jutalmazása	27
A tanuló értékelése	28
A Tanulói jogviszony megszűnése	31
Az Iskola helyégei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használatának rendje.	32
A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület tárgyainak védelme	33
Kártérítési felelősség	34
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvények magatartása	34
Az iskola által elvárt viselkedés szabályai	35
Az iskola által tiltott viselkedés szabályai	35
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	36
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	36
Az intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás szab.	39
Az egyeztető eljárás	39
Fegyelmi eljárás nélkül kiszabható	40
A fegyelmi eljárás	40
A fegyelmi eljárás szabályai	40
A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható	41
A fegyelmi büntetés lehet	41
Az intézmény napló használata	42
Az intézményben folytatható reklámtevékenység	42
Iskolai könyvtár	42
Tanulók tantárgyválasztása, annak módosításával kapcsolatos eljárás	42
Az értékelés rendje	43
A beszámoltatás formái	43
Az értékelés általunk meghatározott kritériumai	44
Az értékelés alapelvei	44

Az értékelés módjai	45
Tantárgyválasztás formái és elvei	46
A társastánc tanszak tantárgyai	46
Moderntánc tanszak tantárgyai	47
Néptánc tanszak tantárgyai	48
Egyéb szabályozások	49
Járványügyi intézkedési terv	49
Legitimitációs lap	51
Záró rendelkezés	51

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen házirendet az intézmény igazgatója készítette el, s terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje, annak szabályai, előírásai, tanulmányi kiránduláson, táborozáskor, színház-, és koncertlátogatáson, tanulmányi, művészeti versenyeken, fesztiválokon is érvényesek mind a tanulók mind a tanárok részére.

## **A HÁZIREND CÉLJA, ELJÁRÁSRENDJE**

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

A házirend a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok alapján.

Készült:

- 2011. évi CXCV. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján.

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend szabályozza az iskola belső rendjét, biztosítja a törvényes működését és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

A Házirend egy együttműködési szabályzat, amely a szülők, tanulók és tanárok, az iskolavezetés együttes konzultációjának eredménye. Célja az olyan egészséges és humánus iskolai légkör kialakítása, amely lehetővé teszi az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartás gyakorlását és szabadidő kulturált eltöltését.

## **Iskolahasználati szabályok**

A házirend intézményi belső szabályzat, hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre a tanulókra, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőjére, alkalmazottakra és az iskola rendezvényein tartózkodó vendégekre a székhelyen és valamennyi telephelyen.

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezzel a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői/diákönkormányzat/ a nevelőtestülettel közösen vesznek részt.

A Házirend rögzíti, kezdeményezi, hogy iskolánk diákjai kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek intézményünk hírnevéhez méltóan.

Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, a térítési díj, tandíj fizetési

## **A HÁZIREND HATÁLYA**

Ez a házirend vonatkozik a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén, és valamennyi telephelyén az iskolahasználókra, (iskolába járó tanulókra, pedagógusokra, és az iskola alkalmazottaira). A házirend előírásai, szabályai a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeire és székhelyének területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola házirendje mellett minden telephelyen elsődlegesen a helyi házirend a mérvadó.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

## **A házirend területi hatálya:**

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei telephelyek</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Apagyai telephelye (Apagy, Béke u. 2. sz.) Működési engedély szerint: társastánc, moderntánc, néptánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Encsencsi telephelye (Encsencs, Fő u. 68. sz.) Működési engedély szerint: társastánc, moderntánc, néptánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Nyírpilisi telephelye (Nyírpilis Károlyi u. 26.-30. sz.) Működési engedély szerint: társastánc, moderntánc, néptánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Nyírvasvári telephelye (4341 Nyírvasvári, Kossuth u.65.) Működési engedély szerint: társastánc, moderntánc, néptánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Penészleki telephelye (Penészlek, Vasvári Pál u. 47 sz.) Működési engedély szerint: társastánc, moderntánc, néptánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Piricsei telephelye (Piricse, Petőfi u. 1-5. sz.) Működési engedély szerint: társastánc, moderntánc, néptánc tanszak	
<b>Borsod-Abaúj-Zemplén megyei telephelyek</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Baktakéki telephelye (Baktakék, József A. u. 10. sz.) Működési engedély szerint: társastánc, néptánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Bekecs telephelye Bekecs, Honvéd u. 79 Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Borsodnádasi telephelye (Borsodnádasi, Köztársaság u. 11.) Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Csenyétei telephelye Csenyéte, Rákóczi Ferenc utca 9. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	

<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Csobaj telephelye</p> <p>Csobaj, Huhyadi út 29..</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Farkaslyuki telephelye</p> <p>Farkaslyuk, Esze T. u. 9.sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Fáji telephelye</p> <p>Fáj, Templom u. 28. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Felsővadászi telephelye</p> <p>Rákóczi Tér 1.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Forró telephelye</p> <p>(3849 Forró, Fő út 131.)</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Fulókércsi telephelye</p> <p>Fulókércs, Petőfi u. 2. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Mérai telephelye</p> <p>Méra, Vasút u. 24. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Mádi telephelye</p> <p>Mád, Rákóczi út 69..</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Novajidrányi telephelye</p> <p>(3872 Novajidrány, Béke tér 4.)</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Szalaszendi telephelye</p> <p>Szalaszend József A. u. 7/a. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Taktakenézi telephelye</p> <p>Taktakenéz Fő u. 18. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	



T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Taktabáji telephelye Taktabáj, Alkotmány út 39. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Taktaszadai telephelye Taktaszada, Kossuth utca 64. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Tokaji telephelye Tokaj, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 7-9. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
<b>Győr-Moson-Sopron megyei telephelyek</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Dunakiliti telephelye (Dunakiliti, Kossuth u. 92.) Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Hegyeshalomi telephelye (Hegyeshalom, Rákóczi u. 13.) Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Ikrényi telephelye (Ikrény, Vasút sor 6.) Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
<b>Komárom-Esztergom megyei telephelyek</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Almásfüzitői telephelye Almásfüzitő, Ady Endre u. 4. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	

<b>Heves megyei telephelyek</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Aldebrői telephelye Aldebrő, Arany János út 68/a. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Apci telephelye Apc, Fő u. 48. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Atkári telephelye Atkár Fő u. 36. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	

<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Átányi telephelye</p> <p>Átány Szabadság u. 2-8. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Erki telephelye</p> <p>Erk, Fő tér 4.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Halmajugra telephelye</p> <p>3273 Halmajugra, Kossuth Lajos utca 125-127.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Gyöngyösoroszi telephelye</p> <p>Gyöngyösoroszi, Jókai u. 1. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Gyöngyössolymosi telephelye</p> <p>Gyöngyössolymos, Jókai Mór utca 2. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Káli telephelye</p> <p>Kál, Rózsa u. 8. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Kápolnai telephelye</p> <p>Kápolna Petőfi u. 9. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Kiskörei telephelye</p> <p>Kisköre, Széchenyi út 42. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Kisnánai telephelye</p> <p>Kisnána Petőfi u. 34. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Markaz telephelye</p> <p>3262 Markaz, Fő utca 21.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	
<p>T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Nagyfügedi telephelye</p> <p>Nagyfüged, Kossuth u. 9. sz.</p> <p>Működési engedély szerint: társastánc tanszak</p>	

T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Petőfibányai telephelye Petőfibánya, Iskola u. 3. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Tarnazsadányi telephelye Tarnazsadány, József Attila tér 3. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Tarnabodi telephelye Tarnabod, Kossuth tér 3. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Zagyvaszántói telephelye Zagyvaszántó, Rákóczi u. 27-29. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
<b>Jász-Nagykun-Szolnok megyei telephelyek</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Tiszaburai telephelye Tiszabura, Kossuth Lajos utca 62/B Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
<b>Nógrád megyei telephelyek</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Dejtári telephelye Dejtár, Ifjúság utca 13. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Jobbágyi telephelye Jobbágyi, Iskola u. 2-4. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
<b>Vas megyei telephelyek</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Egervölgy telephelye (.9684 Egervölgy Kossuth Lajos u 186.), Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Káld telephelye (9673 Káld, Rákóczi u. 1.), Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
<b>Zala megyei telephelyek)</b>	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Felsőrajk telephelye (8767 Felsőrajk, Szabadság u. 46.), Működési engedély szerint: társastánc tanszak	

T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Nagykapornaki telephelye Nagykapornak, Kisfaludy u 2. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Pölöske telephelye (8929 Pölöske Petőfi u 49.) Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Szentpéterúri telephelye Szentpéterúr, Kossuth Lajos u. 13. sz. Működési engedély szerint: társastánc tanszak	
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Zalaszentmihály telephelye (8936 Zalaszentmihály , Iskola u 3.) Működési engedély szerint: társastánc tanszak	

### **A házirend személyi hatálya:**

A házirend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapdokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Hatálya az intézményi élet jellegéből adódóan érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, tanárait, technikai személyzetét, és egyes esetekben a szülőket is. Vonatkozik az iskola épületének, termének és kertjének területére, valamint az iskola által szervezett programok egyéb helyszíneire és az iskola által delegált résztvevőire. A dokumentumban megfogalmazottak visszavonásig érvényesek.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

### **A házirend időhatálya:**

Az Igazgató és nevelő testület által elfogadott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé és lép hatályba. Jelen házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az intézmény korábbi, keltezésű házirendje.

## **A HÁZIREND FELADATA**

### **A házirend legfontosabb feladata**

- Azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,

- A közösségi életének szabályainak megalkotása
- A pedagógia programban megfogalmazott célok megvalósításának támogatása
- Az oktató-nevelő munka maradéktalan ellátásának segítése
- Az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatának szabályozása
- Kialakítani azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosíthatók az egyéni és kollektív jogok érvényesülése.

### A házirend célja:

A házirend a magatartás szabályait rögzíti, legfőbb célja, hogy az iskola a pedagógiai programban és helyi tantervben foglaltakat megfelelő rendben tudja megvalósítani.

### Jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

### FENNTARTÓI ADATOK

<p><b>Az intézmény fenntartója, irányító és felügyeleti szerve:</b></p>	<p><b>„Táncért és Oktatásért”</b> Művészeti Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság          (4400. Nyíregyháza, Erdő sor 2. 4/25.)  <u>Cégjegyzékszám:</u> 15-09-073384,  <u>Adószáma:</u> 21966352-2-15,  <u>Statisztikai számjele:</u> 21966352-8520-113-15,</p>
<p><b>Az intézmény működési területe:</b></p>	<p>Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Győr-Moson-Sopron megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Komárom-Esztergom megye, Heves megye, Nógrád megye, Vas megye, Zala megye</p>
<p><b>Az intézmény jogállása:</b></p>	<p>önálló jogi személy</p>

## INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény típusa 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 123. § 4 f) alapján:	alapfokú művészeti iskola
Az intézmény neve:	<b>T-DANCE Alapfokú Művészeti Iskola</b>
Az intézmény rövid neve:	T-DANCE AMI
OM azonosítási száma:	200439
Az alapítás éve:	2004.
Intézmény székhelye:	4553, Apagy, Béke út 2.
Az Intézmény Bankszámlavezető Intézete:	Takarék Bank
Az Intézmény bankszámlaszáma:	68800109-11055688
Az Intézmény adószáma:	18812277-1-15
Az Intézmény vezetője:	Kalapos Tamás (Igazgató)
Az oktatás munkarendje:	nappali

**Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága:**

Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánosságáról az intézmény vezetője köteles gondoskodni. A jogszabályban meghatározott intézményi alapdokumentumok, valamint beszámolók, értékelések megtekinthetők az intézmény honlapján: [www.tdancemi.hu](http://www.tdancemi.hu) oldalon.

Az intézményi alapdokumentumok az alábbiak:

Alapító Okirat

Pedagógiai Program

Helyi Tanterv

SZMSZ

Házirend

Működési engedély

A dokumentumok megtalálhatók:

- az Iskola székhelyén
- az Iskola valamennyi telephelyén
- az ügyviteli irodában
- a honlapon
- Kormányhivatalok

Ha a szülő a dokumentumokról tájékoztatást kíván kérni, előzetesen időpontot kell egyeztetnie az általános Iskola igazgatójával, vagy az igazgatóhelyettesekkel, vagy a mi általunk delegált ottani pedagógussal, ők egyeztetnek a művészeti Iskola igazgatójával.

#### AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE:

Alapfokú művészetoktatás

Táncművészeti ág

- társastánc tanszak, moderntánc tanszak, néptánc tanszak

Az alapfokú művészeti ismeretek megszerzésének elősegítése, táncszakon a tánc az illetan, tánchoz tartozó alpműveltség megalapozása, a tanulók felkészítése amatőr táncra, illetan, viselkedéskultúra ismeretekre, az öntevékeny művészeti együttesekben való működésre, felkészítés a szakirányú továbbtanulásra.

Megalapozza a művészi kifejezőkészséget, előkészít, illetve felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

A tanulmányok befejezéséhez művészeti alapvizsgát és záróvizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a tehetségkutatással és tehetséggondozással, a tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat.

Biztosítja a tanulók kulturális, szabadidős és egészségfejlesztési feladatainak ellátását.

Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő tevékenységet végez.

Támogatja a pedagógus továbbképzésben résztvevő pedagógusokat a továbbképzési tervnek megfelelően.

**AZ INTÉZMÉNY ÉVFOLYAMOK SZÁMA:**

maximum 12 évfolyam, melynek keretei között az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon történik.

**társastánc tanszak**

- 2 év előképző, 6 év alapfok, 4 év továbbképző

**moderntánc tanszak**

- 2 év előképző, 6 év alapfok, 4 év továbbképző

**néptánc tanszak**

- 2 év előképző, 6 év alapfok, 4 év továbbképző

**Az Intézmény képzési ideje,**

Az alapfokú művészeti iskola sajátos iskola, amelyben előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon folyik az oktatás 6 éves kortól a tanulói jogviszony végéig, de legkésőbb 22 éves korig, felmenő rendszerben. A magasabb évfolyamba sorolásra az oktató tesz javaslatot, amiről az igazgató dönt. Intézményünk csak általános iskolákban dolgozik, ezért a tanulók életkora maximum 18 év.

**AZ ISKOLA HASZNÁLATA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE****Nyitva tartás**

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8 órától (8. 00), este 8 óráig (20. 00) tart nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon, zárva kell tartani. Ez alól kivételt képeznek azok a telephelyek, amelynek vezetőjével külön megállapodás szabályozza a nyitva tartást, de ez csak a fellépésekre, versenyekre vonatkozik.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményigazgató és az általános iskola vezetője ad engedélyt.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00-16.00 óra között.

**A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE**

Az alapfokú Művészeti Iskolába járó tanulók e tevékenységüket kötelesek az iskolai osztályfőnöküknek bejelenteni.

A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános iskola tanítási óráival, illetőleg munkaidejével. Az órarend készítésénél, nagyon fontos együtt dolgoznunk az anyaintézményekkel.



A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit - ha lehetséges - kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz, vagy ha lehetőség van rá, az általános iskola órarendjébe.

A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani. Kivételes esetben - körülményektől függően- az igazgató másként is rendelkezhet.

Ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától, vagy a tanítás helyétől, illetőleg ezt a tanulók munkahelyi elfoglaltsága, teremhiány, stb. indokolja, a csoportos órák heti egy alkalomra összevonhatók.

A megtartott órákat, a kötelező tantárgyi órákat az említett tantárgyi naplókban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.

A tanár köteles a tanítási idő előtt 15 perccel a tanítás helyszínén, munkára képes állapotban megjelenni.

A tanítási órák időtartama

Alapfokú művészeti oktatás

1 tanítási óra (45 perc), 2 tanítási óra (90 perc)

A táncművészet tanszaki foglalkozásai,

A tanuló szorgalmát félévkor és év végén *egy* osztályzattal kell minősíteni. A tanuló szorgalmának értékelését és minősítését félévkor és tanév végén a csoportvezető tanár – a csoportban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

A szorgalom osztályzattal történő minősítését *kifejtett szóbeli értékelés* kíséri.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola minden dolgozója köteles betartani a telephelyek és SZMSZ-ében rögzített használati rendelkezéseket. Fontos, hogy pedagógusaink az általános iskolában leszábályozott rendeleteket is ismerjék, és azokat a helyi viszonyoknak megfelelően betartsák.

## SZÜNETEK TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A tanítási szünetek időtartamát és a tanítás nélküli munkanapok számát a tanév munkarendjéről szóló jogszabály állapítja meg.

Őszi szünet

Téli szünet

Tavaszi szünet

Szünetel a tanítás a következő napokon:

Október 23.

Karácsony

Március 15.

Húsvét

Pünkösöd

Az előbb említetteken kívül tanítási szünetet - járványszünet kivételével - csak az igazgató engedélyezhet

## A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁI ÉS AZOK RENDJE

A tanulók az iskola helyiségeiben, csak pedagógus felügyelettel tartózkodhatnak, s az iskola berendezési tárgyait, eszközeit is csak pedagógus felügyelettel használhatják.

Tanítási órák alatt a tanuló köteles betartani az osztályfőnök illetve a táncpedagógus az adott órát tartó szaktanár által meghatározott rendet.

A táskáját, felső ruházatát, egyéb tanszereit minden tanuló a saját osztályában a fogason, a padjában, ill. a folyosói fogason helyezi el.

Az iskolában a hang-és képfelvételre alkalmas készülékekkel a tanuló felvételt nem készíthet, mert ezzel sérti mások személyiségi jogait.

A tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhatnak az iskolában pedagógus felügyelettel.

Rendezvényeket csak az iskolavezetés engedélyével pedagógus felügyelete mellett lehet szervezni.

Az alapfokú Művészeti Iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, táncházakon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatása.

A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves része. A tanulmányi kirándulások megszervezésében ki kell kérni az általános iskola véleményét.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános iskola, hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulóként legalább 1 főt.

A kísérő tanárok felelősek a tanulók testi épségéért. ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Önként jelentkező szülők kísérőként bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulás alkalmával - ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják -, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulás költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legcsekélyebb mértékben terhelje.

Törekedni kell arra, hogy az állami gondozott tanulók anyagi ok miatt ne maradjanak távol a kirándulástól, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelése is minél kevesebb legyen.

Iskolai szünetben (nyári, téli, tavaszi) az alapfokú Művészeti Iskola önállóan, vagy más szervekkel, intézményekkel közösen táncos művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet.

A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetőleg a résztvevők közösen viselik. A táborozáshoz szakmai tervet, költségvetést kell készíteni. A tanulók a kirándulásokon és táborokban önkéntesen vesznek részt.

A tanulmányi, szakmai versenyek, diáknapi része a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi, vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulmányi kirándulásokon, szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzésben résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről az iskolának kell gondoskodnia.

Ugyancsak az iskola gondoskodik, költségvetésének függvényében, a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj).

## AZ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanév rendjét az illetékes minisztérium határozza meg, illetve az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskolai oktatás a telephelyeken, illetve a székhelyen folyik. Intézményünk az alapító okiratában rögzített általános iskolákban, vagy a hozzájuk tartozó Művelődési Házakban tanít.

Az iskolában a tanítás változó időpontokban folyik, a tanítási időpontok telephelyenként eltérőek. A szünetek és csengetési rend a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskolában nem szükséges, a csoportos foglalkozásokért a foglalkozást vezető tanár a felelős.

Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe a tanár kíséretében lehet bemenni, illetve a szaktantermek előtt, a folyosón kell várni a tanárt.

Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak a szaktanár, illetve az általános iskola igazgatójának engedélyével lehet igazoltan távozni.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, walkman, stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat.

Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.

Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott.

A folyosón elhelyezett kabátokért, tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.

Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók.

A naplót csak a pedagógus kezelheti.

Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Az intézmény alkalmazottjai csak az iskola 5 méteres körzetén kívül dohányozhatnak.

Az iskolába behozott személyes holmikért, mobiltelefonért, átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakért (pl. nagy értékű toll) az intézmény nem vállal felelősséget.

A növendék az órákat önállóan látogatja, a tanítási óra előtt legalább 5 perccel – felkészülten – megjelenik, és a tanterembe a tanár hívására megy be.

Kísérőit – szüleit, nagyszüleit -, az iskola arra kijelölt területén (a folyosón) ülteti le, akik csöndben várják gyermekük foglalkozásainak végét.

A kísérők a tanórán nem vehetnek részt, a foglalkozásokat semmilyen formában nem

zavarhatják. A tanuló tanulmányi előmeneteléről a főtárgy-, vagy a kötelezőtárgy tanártól előre egyeztetett időpontban kaphatnak tájékoztatást. Tájékozódhatnak gyermekeik órai munkájáról, viselkedéséről, az évente két alkalommal szervezett nyílt órákon is.

Pedagógusainkat a szülők megvárhatják, problémájukkal kérdéseikkel bármikor szívesen foglalkozunk.

Az iskolában plakátot és hirdetőmenyeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak engedéllyel lehet, pedagógusaink ezzel kapcsolatban is egyeztetnek az általános iskola vezetőségével.

## A TANÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSEKRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉS RENDJE

### A TANÓRÁK RENDJE

A tanórák beosztása:

- 45 perces csoportos, (45 perc)
- 2x45 perces csoportos (90 perc)

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola délutáni órarendjében nincs csengetés a csoportórákra tekintettel, a szaktanárok a saját rendjük szerint engedik ki/hívják be a tanulókat.

Amennyiben az Általános iskolában órarend szerint dolgozunk, vagy a délutáni óra terhére, akkor a csengetési rend az általános iskola csengetési rendje, melyhez pedagógusaink ismernek és alkalmazkodnak.

Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató és az igazgatóhelyettes ellenőrző tevékenysége mellett.

### A CSENGETÉS RENDJÉNEK ELVE

A Telephelyek (a befogadó intézmény nyitva tartásához igazodva)

Tanítási napokon 8:00 – 20:00 óra között

szombaton: Intézményünk szombaton nem tart órát.

Amennyiben egymást követő összevont órák megtartására kerül sor, a foglalkozások között minimum 5 perc szünet kell biztosítani.

## A FŐÉTKEZÉSEKRE BIZTOSÍTOTT SZÜNET

A növendékek órabeosztásakor figyelembe vesszük az iskolájukban történő étkeztetés időpontját. A csoportos órák beosztását úgy készítjük el, hogy az ne ütközzön a tanuló étkezésére szánt idővel.

A csoportos óra időpontjának kialakítása során különleges szempontként vesszük figyelembe valamennyi tanuló étkezésének időkeretét. Arra az időpontra csoportos óra nem tehető.

## TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

### A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

- Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban a főtárgy vagy kötelező tárgy tanárodhoz vagy az iskola igazgatójához fordulhatsz.
- Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítjuk, megválaszthatod, hogy melyik képességeidnek, szándékaidnak legjobban, megfelelő csoportban szeretnéd az adott tantárgyat tanulni. Ha szaktanárod, nem ért egyet választásoddal, a kérdést a szüleid és a te meghallgatásod után a tanárok és az iskola vezetősége együtt döntik el.
- Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, különböző művészeti foglalkozásokat, amelyeken legalább hét tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. A fentnevezett programokhoz az iskola helyiségeit használhatod. Az iskola a tanfolyamokért térítési díjat kérhet. A térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat az iskola vezetése.
- Családok anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az általános iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőd hozzájárulása, illetve jóváhagyása

- Ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Ha a tanulói jogviszony megszűnik, vagy szünetel.
- A tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén.
- Ha a tanulmányi idő megrövidül.

## A TANULÓI KÖTELESSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

Kötelességed, hogy

- Óráidra szorgalmasan készülj, és képességeidnek megfelelő tanulmányi eredményt érj el.
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyél részt a tanítási órákon.
- A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és az általános iskolai tájékoztató füzetét mindig hozd magaddal.
- 5-10 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezz az iskolába.
- A tanórák fegyelmét, tanáraidnak, társaidnak figyelmét zavaró tárgyakat a tanórára nem hozhatsz
- Mobiltelefonod, zenélő órád, elektronikus játékod, egyéb mobil médialejátszó készüléked kikapcsolt vagy állapotban legyen
- Akár betegség, akár egyéb ok miatt hiányzol, szüleid kellő időben előre értesítsék tanárodat.
- Tanóráról történő hiányzásod okát szüleid igazolják
- Ruházatod, hajad, kezed a tanórán tiszta és ápoltságban legyen.
- Illendően köszönj az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának.
- Tartsd tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, és tanuló társait,
- Úgy élj jogaiddal, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértsd, valamint mást ne akadályozz jogainak gyakorlásában,
- Tanulj szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érj el,
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyél részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon.
- Ismerd meg és minden az iskola által szervezett programon, tartsd be a házirend előírásait,
- Az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedj kulturáltan, magatartásoddal mutass példát,
- Az iskolában a megjelenésed, öltözködésed ápoltságban és ízlésben, életkorodnak megfelelő legyen,

- Iskolai ünnepélyeken és vizsgákon viselj ünneplő ruhát, lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya, fiúknak: fehér ing és sötét öltöny, vagy sötét hosszúnadrág,
- Vigyázz az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat előírászerűen kezeld, az általad okozott kárt térítsd meg,
- Óvd maga és társaid egészségét és testi épségét, tartsd meg a közlekedési a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat,
- Észleléskor azonnal jelentsd a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket, pedagógusodnál, vagy iskola vezetőségénél.
- A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodj.
- Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített ellenőrzőt köteles vagy a foglalkozásra magaddal hozni.
- A nevelői bejegyzéseket, s egyéb közléseket otthon szüleiddel alá kell íratni.
- A tanítási órák idején csak a szülő írásbeli (ellenőrző könyvbe beírt) kérésére az órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatod el az iskola épületét.
- Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyását, az órát tartó pedagógus, vagy az általános iskolai igazgató engedélyezheti

### **A diákjogok és kötelezettségek szabályai**

A DÖK intézmény szintű képviselőjével a T-Dance Alapfokú Művészeti iskola igazgatója tart kapcsolatot, a kapcsolattartó személyében a Dayka Gábor Általános Iskolában működő Diákönkormányzattal. (3871 Méra, Vasút út 24).

A telephelyeken működő Diákönkormányzatokkal az ottani telephelyeken oktató táncpedagógusaink tartják a kapcsolatot.

1. Intézményünk tanulója lehet vallási és etnikai megkülönböztetés nélkül minden olyan tanköteles korú gyerek, aki beiratkozással iskolánkba felvételét kéri, és a kiadott szakvélemény alapján alkalmas a mindennapos iskolába járásra.
2. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
3. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.



4. A tanulónak jogában áll délutáni napközis felügyeletet igénybe venni, melyet a szülő írásban kérhet, valamint csak írásban mondhat le.
5. A tanuló kérdezhet, véleményt mondhat, javaslatot tehet a Fórumokon, a DÖK megbeszélésein, megfelelő hangnemben fogalmazva. Fordulhat segítségért, vagy személyét érintő sérelem esetén panasszal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz vagy az igazgatóhoz.
6. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni minden olyan esetben, amikor a tanulóközösség felét érintő kérdésekben kell dönteni. A DÖK tanácskozásain a segítő tanáron kívül az igazgatóság képviselői is részt vehetnek. Itt rendszeresen tájékoztatják a diákokat az iskolában folyó eseményekről, egyéb, őket érintő problémákról, eredményekről.
7. A tanulónak joga van az iskola bármely alkalmazottjához közvetlenül is kérdéssel fordulni, segítséget kérni a feladatok és a problémák megoldásához.
8. Az iskola valamennyi tanulójának joga van javaslatot tenni a tanulóközösség tisztségviselőinek megválasztásához. Mint diák választható és választó is egyben. Ha véleményt mond, azért hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A tanuló szorgalmát félévkor és év végén *egy* osztályzattal kell minősíteni. A tanuló szorgalmának értékelését és minősítését félévkor és tanév végén a csoportvezető tanár – a csoportban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. A szorgalom osztályzattal történő minősítését kifejtett szóbeli értékelés kíséri.

## AZ ISKOLA MINDEN DOLGOZÓJA ÉS TANULÓJA FELELŐS

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- Az energia-felhasználással való takarékoságért,
- Tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Idegen személy az intézmény területén csak engedéllyel tartózkodhat.

Tanítási idő után tanuló csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell, de ezzel kapcsolatban iskolánk pedagógusai folyamatosan kapcsolatban állnak az általános iskola dolgozóival.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola minden dolgozója köteles betartani a telephelyek és SZMSZ-ében rögzített használati rendelkezéseket. Fontos, hogy pedagógusaink az általános iskolában leszabályozott rendeleteket is ismerjék, és azokat a helyi viszonyoknak megfelelően betartsák.

## A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

A növendékek rendszeres egészségügyi felügyeletét az általános iskolájuk látja el.

Baleset alkalmával az oktató pedagógus, illetve a növendékek felügyeletét ellátó pedagógus intézkedik.

Az intézmény egészségneveléssel kapcsolatos feladatait a pedagógiai program egészségnevelési programja tartalmazza.

## AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, BALESET MEGELŐZÉSE

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, s ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az iskola minden dolgozójának ismernie kell, és be kell tartania az SZMSZ mellékletében található munkabiztonsági szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és tűzriadó terv rendelkezéseit.

Minden telephelyen oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A nevelők a tanórai foglalkozásokon kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartani.

## EGÉSZSÉGVÉDELEM

Az intézmény területén tilos az egészségre káros élvezeti cikkek személyes tulajdonban tartása, fogyasztása.

A pedagógusok dohányzása, csak a kijelölt, a tanulóktól elkülönített helyen történhet.

Tanulók az iskolaorvosi szolgálatot és a tanácsadást a rendelési napokon vehetik igénybe.

A tanulók a kötelezően előírt vizsgálatokon (általános vizsgálat, védőoltás, fogászat, stb.) az iskola-egészségügyért felelős igazgatóhelyettese által készített beosztás szerint kötelesek részt venni.

Az iskola-egészségügyi ellátás keretében tervezett vizsgálatok időpontjáról a tanulókat (illetve a tanulók szülőjét, gondviselőjét) időben tájékoztatni kell.

## FELADATOK BALESET ESETÉN

A sérült tanulót elsősegélyben kell részesíteni. Ha szükséges orvost kell hívni.

A veszélyforrást haladéktalanul meg kell szüntetni.

Minden balesetet jelezni kell az általános és a művészeti iskola igazgatója felé.

Az iskolában történt minden balesetet az igazgatónak ki kell vizsgálni, tisztázni kell a kiváltó okokat, s azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset.

Meg kell állapítani a teendőket a hasonló balesetek megelőzése érdekében, a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A tanuló baleseteket nyilván kell tartani. A három napon túl gyógyuló sérülések esetében jegyzőkönyvet kell felvenni, azt továbbítani a az intézmény vezetőjének, a tanuló szüleinek.

Súlyos baleset kivizsgálásába munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni!

## A TANULÓK FELVÉTELE A MŰVÉSZETI OKTATÁS TANSZAKAIRA

Új tanuló felvétele a szükséges dokumentumok kitöltése és leadása a következő tanév első napját megelőzően egy héttel van lehetőség. A beiratkozást intézményünk együtt szervezi a telephelyek általános iskoláival, így pedagógusaink már a tanítás megkezdése előtt beszedik a jelentkezési lapokat, és a szülői nyilatkozatokat.

Új növendék tanév közbeni felvételére – külön kérelem alapján – különbözeti vizsga letétele után van lehetőség. A tanulók osztályba sorolására - teljesítményük alapján - a pedagógus tesz javaslatot.

A főtárgy és a kötelezően választható tantárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

A pedagógus javasolhatja az alapfok első évfolyamától magasabb évfolyamba is a tanulókat, ha felkészültségük, előképzettségük ennek megfelelő. A pedagógus évfolyam javaslata alapján a felvételiző a magasabb évfolyamba sorolás végett különbözeti vizsgát tehet.

A képzési program lehetővé teszi, de nem kötelezővé, hogy előképző első, ill. második évfolyamával kezdje a tanuló az iskolai tanulmányait. Különözeti vizsga nélkül kerülhet a tanuló az előképző/2 illetve az alapfok/1 osztályába

## BEIRATKOZÁS

Intézményünk tanév elején (augusztus utolsó hete) kiosztja a szülőknek a jelentkezési lapokat, a szülők tanévkezdés megelőzően azt az általános iskolai beiratkozásnál, melyet a két intézmény összehangol, a szülő a jelentkezési lapot leadja. A növendékek jelentkezési lapot töltenek ki, mely tanulmányi szerződésként funkcionál. A szülők minden tanév elején nyilatkozik arról, hogy gyermeke jár-e más művészeti iskolába.

A beiratkozásnál - az esetleges változások miatt - a személyi adatokat egyeztetni kell.

A jelentkezési lapokat a nevelő átnézi, pontos kitöltéséről gondoskodik, majd legkésőbb szeptember 15.-ig leadja az iskolavezetés felé.

## VIZSGAREND

### KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki az előző tanév közben érkezett az iskolába, eredményéről tanúsítványt kapott. Továbbá az a tanuló, akit a pedagógus magasabb évfolyamba javasolt.

A különbözeti vizsga anyaga ebben az esetben a megjelölt magasabb évfolyam előtti évfolyam, vagy évfolyamok tantárgyai és tananyagai.

A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyv készül.

A különbözeti vizsga eredményét a bizonyítványba a különbözeti vizsga dátumával kell bejegyezni és a megjegyzés rovatba a különbözeti vizsga tényét bejegyezni.

Különbözeti vizsga szervezése a tanév rendje szerinti időpontban lehetséges. Jelentkezés a tanév rendje szerint.

### OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Ha a tanuló a tanítási év közben a tananyagot hamarabb teljesítette, lehetőség van a differenciált oktatás elvei szerint a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló, év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont vizsgát.

Az osztályozó vizsga tanulmányok alatti vizsga, amelyet a tanév rendje szerinti időpontokban szeptember 30.-ig, vagy június 15-ig szervez az iskola. A vizsgára jelentkezés a tanév rendje szerint írásban történik. A tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt lehet letenni, de jelen van a vizsgán a tanulót tanító pedagógus is.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha

- felmentették a tanóra foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

## FELSŐBB OSZTÁLYBA LÉPÉS

Az alapfokú művészeti iskolában felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott.

A művészeti iskola legmagasabb alapfokú osztályát eredményesen elvégző tanuló alapvizsgát tehet, s felvételi vizsga nélkül a továbbképző osztályba léphet.

A továbbképző elvégzése után a tanuló alapfokú záróvizsgát tehet.

A továbbképző évfolyamain az a tanuló kezdheti meg tanulmányait, aki legalább két alapfokú évfolyamot elvégzett.

## SIKERESEN TELJESÍTETT ISKOLAI ÉVFOLYAM MEGISMÉTLÉSE

Szülői kérésre az igazgató engedélyezheti a sikeresen teljesített évfolyam megismétlését az idevonatkozó rendelkezések szerint.

## TANULMÁNYOK FOLYTATÁSA UGYANABBAN AZ OSZTÁLYBAN

Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az igazgatótól legkésőbb május 10. napjáig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.

A rendelkezések alapján a tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne.

Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt. Ugyanazon évfolyamon folytatja tanulmányait az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám egyharmadát, továbbá azok szülői és tanulói kérésre megkívánják ismételni az adott osztályt.

Kérelem benyújtásának határideje szeptember 31.

A tanulmányok ugyanabban az osztályban való folytatásáról az igazgató a szaktanár javaslata alapján dönt. Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap, de szorgalmát értékelni kell. A bizonyítványba és a törzslapra a fenti tényt be kell jegyezni.

Osztályát folytatja az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám egyharmadát.

## JAVÍTÓVIZSGA

Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé.

A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell. Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

## A TANULÓI VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat sz

- bármely főtárgyi órán
- a csoportképviselőn keresztül

## A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDSZERE

Az intézmény igazgatójának tájékoztatási kötelezettsége van a tanulók felé, ha olyan intézkedést tervez, amely a tanulók nagyobb csoportját érinti.

- Nagyobb csoporton a 15 főt meghaladó csoportot kell érten

Ezekről az intézkedésekről a pedagógusok értesítik a tanulókat.

## A tanulók jutalmazásának lehetőségei

**Jutalmazható, dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és hozzájárult az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez.

**Igazgatói dicséret** adható az országos, regionális, megyei versenyen kiemelkedő eredményt elért, illetve művészeti szakközépiskolába felvételt nyert növendékeknek, valamint a középiskolai tanulmányaik végéig tánciskolába járó, érettségiző tanulóknak.

**Szaktanári dicséret** adható a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért, abban az esetben, ha a tanulmányi eredmény jeles.

Az igazgatói dicsérethez oklevél és tárgyjutalom, a szaktanári dicsérethez oklevél kapcsolódhat.

## A TANULÓ ÉRTÉKELÉSE

A pedagógus a tanuló tudását, teljesítményét tanítási év közben rendszeresen szóveges értékeléssel vagy érdemjeggyel értékeli.

Az osztályzás a tantervi követelmények, valamint a tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik:

Az értékelés módjai:           szóveges értékelés:

Az előképző 1 és 2. évfolyamon félévkor és tanév végén

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg

### Kiválóan megfelelt

Folyamatosan zenében marad, élményszerű az előadása, táncát tudatosan díszíti (taps, arc, kéz, táncszók, táncszerkesztés, énekelés stb.). A tanult materiát, a teret tudatosan kezeli. Partnerével együtt táncol.

### Jól megfelelt

Folyamatosan zenében marad, kisebb technikai hibákat (kar- és kéztartás, párhuzamos lábfő, íves tartás stb.) véthet. Előadásmódja kevésbé kifejező, a tánc díszzeit és a teret esetlegesen használja, de törekszik a hiányosság leküzdésére. Képes a tanult materiát variálni. Törekszik a tánc során a partnerével történő párkapcsolat kialakítására.

**Megfelelt**

Kisebb zenei és motívikai pontatlanságokat véthet, hibáját észreveszi és folyamatosan javítja, képes a folyamatos táncolása. A tanult materiát csak vázlatosan használja. Előadásmódja kívánnivalókat hagy maga után. Tánca statikus (térhasználat), tánc közbeni partnerkapcsolata, táncdíszítése szegényes. Kisebb technikai hiányosságai (tartás stb.) vannak.

**Gyenge**

A motívumokat ismeri, előadásuk során zenei és motívikai pontatlanságokat véthet, melyet képes javítani. Táncszerkesztése darabos. A teret, a tánc díszzeit esetlegesen használja, tánc közbeni partnerkapcsolata véletlenszerű. Előadásmódja, technikai hiányosságai elfogadhatóak.

**Nem felelt meg**

Zene mellett táncol, s ezt későn veszi észre. A hiba javítása közben megáll. Tánca estleges. Táncszerkesztése, térhasználat a darabos, eseménytelen.

Előadásmódja félszeg, bátortalan. A tánc díszzeit nem használja. A motívikát felületesen ismeri. Technikai hiányosságai az előző számonkérés óta nem javultak.

**Érdemjeggyel való értékelés:**

Alapfok 1-6. évfolyamon és a Továbbképző 7 – 10. évfolyamon félévkor

- 5 ( jeles )
- 4 ( jó )
- 3 ( közepes )
- 2 ( elégséges )
- 1 ( elégtelen )

**Jeles ( 5 )**

Folyamatosan zenében marad, élményszerű az előadása, táncát tudatosan díszíti (taps, arc, kéz, táncszók, táncszerkesztés, éneklés stb.). A tanult materiát, a teret tudatosan kezeli. Partnerével együtt táncol.

**JÓ ( 4 )**

Folyamatosan zenében marad, kisebb technikai hibákat (kar- és kéztartás, párhuzamos lábfo, íves tartás stb.) véthet. Előadásmódja kevésbé kifejező, a tánc díszzeit és a teret esetlegesen használja, de törekszik a hiányosság leküzdésére. Képes a tanult materiát variálni. Törekszik a tánc során a partnerével történő párkapcsolat kialakítására.

**KÖZEPES ( 3 )**

Kisebb zenei és motívikai pontatlanságokat véthet, hibáját észreveszi és folyamatosan javítja, képes a folyamatos táncolása. A tanult materiát csak vázlatosan használja. Előadásmódja kívánnivalókat hagy maga után. Tánca statikus (térhasználat), tánc



közbeni partnerkapcsolata, táncdíszítése szegényes. Kisebb technikai hiányosságai (tartás stb.) vannak.

### ELÉGSEGES ( 2 )

A motívumokat ismeri, előadásuk során zeni és motívikai pontatlanságokat véthet, melyet képes javítani. Táncszerkesztése darabos. A teret, a tánc díszzeit esetlegesen használja, tánc közbeni partnerkapcsolata véletlenszerű. Előadásmódja, technikai hiányosságai elfogadhatóak.

### ELÉGTELEN ( 1 )

Zene mellett táncol, s ezt későn veszi észre. A hiba javítása közben megáll. Tánc esetleges. Táncszerkesztése, térhasználata darabos, eseménytelen. Előadásmódja félszeg, bátortalan. A tánc díszzeit nem használja. A motívikát felületesen ismeri. Technikai hiányosságai az előző számonkérés óta nem javultak.

Az érdemjegyekről a tanuló szüleit félévkor a tájékoztatóban, év végén a bizonyítvány útján tájékoztatni kell.

## **A félévi és tanév végi osztályozás**

A tanulók munkáját félévkor és a tanév végén osztályozni kell. A félévi, illetve a tanév végi osztályzatnak a tanuló félévi, illetve egész évi munkáját, valamint a tanév félévi és tanév végi beszámolón mutatott teljesítményét kell tükröznie.

A tanév I. félév végén és tanév végén főtárgyból, a tantervben meghatározott helyi szabályoknak megfelelően bizottság előtt beszámolót kell tenni. A beszámolón a szöveges értékelést vagy az érdemjegyet a főtárgy tanár javaslata alapján a bizottság állapítja meg.

A bizottság elnöke az igazgató vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, megbízott szakos tanár), tagjai: a tanuló főtárgy tanára és még legalább egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár. Ha a nevelőtestületben több azonos szakos tanár van, lehetőleg minél többen vegyen részt a beszámolón.

Egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a tanulót, aki betegség vagy testi sérülés miatt a beszámolón megjelenni nem tud, és távolmaradásának okát orvosi igazolással bizonyítja. Ebben az esetben a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában fel kell tüntetni, hogy a tanév végi beszámolón nem vett részt.

Tanév végi beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát. A nevelőtestület határozata alapján osztályozó vizsgára bocsájtható.

Az osztályzatokat félévkor és tanév végén **szöveges értékelés** az előképző 1 és 2. évfolyamon, míg számjeggyel a tájékoztatóba és a naplóba, év végén a naplóba, a törzslapra és bizonyítványba szómegjelöléssel és számjeggyel,

#### A Szorgalom értékelése, minősítése

A szorgalom értékelése a tanuló foglalkozásokon való aktivitása, feladatvégzésének pontossága, kötelességtudata, képességeihez mért teljesítményének szintje, egyenletessége, alapján történik.

#### Példás (5)

annak a tanulónak a szorgalma, aki a foglalkozásokon folyamatosan aktívan közreműködik, felkészülését a rendszeresség, kötelességtudat és a pontosság jellemzi, a feladatok végzésében önálló, a képességeihez mérten a legmagasabb teljesítményt nyújtja, teljesítménye egyenletes, önművelése rendszeres.

#### Jó (4)

annak a tanulónak a szorgalma, aki a foglalkozásokon aktívan közreműködik, de aktivitása nem folyamatos, rendszeresen készül, de nem pontos és alapos, a csoportmunkában és az önálló munkában tehetségéhez mérten igyekszik részt venni.

#### Változó (3)

annak a tanulónak a szorgalma, akinek a foglalkozásokon aktivitása egyenetlen, a tanórákra való felkészülése rendszertelen, feladatait váltakozó érdeklődéssel végzi, önművelése rendszertelen, képességei alatt teljesít.

#### Hanyag (2)

annak a tanulónak a szorgalma, aki a foglalkozásokon nem mutat semmilyen aktivitást, feladatait nem végzi el, érdektelenség, közöny jellemzi.

A tanuló szorgalmának értékelésére, minősítésére alkalmazható érdemjegyek és osztályzatok:

példás	(5);
jó	(4);
változó	(3);
hanyag	(2).

A tanuló szorgalmát félévkor és év végén *egy* osztályzattal kell minősíteni. A tanuló szorgalmának értékelését és minősítését félévkor és tanév végén a csoportvezető tanár – a csoportban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

A szorgalom osztályzattal történő minősítését *kifejtett szóbeli értékelés* kíséri.

## A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE MŰVÉSZETI KÉPZÉS ESETÉN

Önként, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére.

Amennyiben a szülő elköltözik, a pedagógus feladata, hogy jelezze azt az intézményvezetőnek.

A tantervi követelmények nem teljesítése esetén, ha a tanévet nem szándékszik megismételni.

A megengedett hiányzás túllépése esetén, ha az osztályozó vizsgát eredménytelenül teszi le és félévet nem óhajt ismételni.

Súlyos fegyelmi vétség elkövetésekor, kizárással.

Térítési díj hátralék be nem fizetése esetén.

Egészségügyi alkalmatlanság miatt.

## AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A pedagógus köteles a munkakezdés, illetve iskolai rendezvény előtt minimum 5 perccel munkahelyén megjelenni. Munkából való távolmaradását előzetesen személyesen, vagy váratlan késés, távolmaradás esetén, telefonon jelezni annak okát és időtartamát, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen. A helyettesítések rendjéért az igazgatóhelyettes felel.

A technikai dolgozók (karbantartók, takarító stb.) munkaidő beosztását az igazgató állapítja meg az iskola megfelelő működtetésének figyelembevételével.

## AZ ISKOLA DOLGOZÓINAK HELYISÉGHASZNÁLATI RENDJE

Az iskola dolgozói saját munkahelyüket, valamint a közös helyiségeket az iskola nyitva tartási ideje alatt használhatják. Munkaszüneti napon, tanítási szünetben az igazgató engedélyével, aki gondoskodik az iskola nyitásáról és zárásáról. A helyiségekből leltározott tárgyakat csak vezető engedélyével szabad átvinni más helyiségbe. A használat befejeztével az átvivő gondoskodik a visszavitelről, erről értesíti az intézményvezetőt. Az iskola területére gépkocsival csak igazgatói engedéllyel lehet behajtani.

## AZ ISKOLA TANULÓINAK HELYISÉG HASZNÁLATI RENDJE

A tanulók az iskola helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. A helyiségekből tárgyakat csak nevelő engedélyével szabad átvinni más helyiségbe. A

használat befejeztével a nevelő gondoskodik a visszavitelről. Az egyes tantermek speciális használati rendjére vonatkozó utasítások a termekben megtekinthetőek, a tanévben itt tartott első foglalkozás alkalmával a foglalkozást tartó nevelő ismerteti a szabályokat – táncterem, zenehasználat, tornaterem stb szaktantermek.

## BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK HASZNÁLATA

A helyiségekben levő berendezési tárgyakat, felszereléseket és eszközöket a tanulók nevelői felügyelet mellett használhatják. Az eszközök szakszerű használatát a tanulókkal ismertetni kell az első foglalkozás alkalmával.

A tanév első napján, a munkavédelmi és balesetvédelmi oktatáson ezekre az eszközökre is ki kell térni.

A tanulók, dolgozók több napra az iskolába hozott saját eszközeit a tanulmányi irodában kell bejelenteni és bemutatni, ahol a legfontosabb adatokat nyilvántartásban rögzítik (név, eszköz, bevitel dátuma, elvitel időpontja, ezt az eszköz tulajdonosa aláírásával igazolja). Az iskolába behozott tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. A dolgozók és a tanulók értékes tárgyaikat a tanulmányi irodában adhatják le, ahol páncélszekrényben őrzik azokat. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget vállal. A leadott tárgyról elismervényt kell adni (név, tárgy, átvétel dátuma, elvitel időpontja).

## A TANULÓK ÉRTÉKEINEK, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME

Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény szerint kártérítést kell fizetniük.

- Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:
- Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet zárjátok be.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket tanítási órán az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefonodat tanítási órán ki kell kapcsolnod.
- Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban magad tarts rendet tanítód, osztályfőnököd táncpedagógusod útmutatása szerint!
- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért felelős vagy

- Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzésért neked is tenned kell
- Az energia-felhasználással való takarékoságért mindenki felelős
- Tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályokat mindenkinek be kell tartani
- Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatjátok.
- Tanítási idő után tanulók szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola minden dolgozója köteles betartani a telephelyek házirendjében rögzített használati rendelkezéseket.

## KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

A tanulói kártérítés mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének ötven százaléka maximum, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összege maximálisan.

A károkozás értéke a mindenkori amortizált érték. Az iskola a tanulónak iskolai jogviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az iskola felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül

## AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDEZVÉNYEK MAGATARTÁSA

Ezekon a programokon is tilos a jogszabályok és a közmegítélés szerint az egészségre káros anyagok személyes tulajdonban tartása, használata, élvezete.

Tanulmányi versenyeken, táborokban, mindenki csak a számára kijelölt helyiségekben, szobákban pedagógus jelenléte mellett (valamint a szükséges ideig a nemének megfelelő mellékhelyiségben) tartózkodhat.

Mind az iskolában, mind bármilyen közös iskolán kívüli programon tilos (törvénybe ütköző) bármilyen önkényuralmi jelkép illetve rasszista, kirekesztő magatartásra utaló, vagy személyeket, személyek csoportját bántóan érintő öltözet vagy kiegészítő

viselése. Tilos továbbá törvény által tiltott dolgokat (pl. kábítószer, pornográfia, stb.) vagy ezzel kapcsolatos (pl. feliratos, ábrás-formájú stb.) ruhadarabok, kiegészítők viselése.

Az iskolai tanévnyitó, tanévzáró, nemzeti ünnepeinkről megemlékező, jubileumi valamint a ballagási ünnepélyeken, osztályfényképezéskor előírt megjelenés sötétkék vagy fekete színű szoknya, fehér blúz a lányoknak, sötétkék vagy fekete színű hosszú nadrág, fehér ing a fiúknak

Egyéb iskolai rendezvényeken (karácsony, farsang, stb.) elvárás az alkalomhoz illő megjelenés

A fellépés alkalmával - ha a csoportok az iskola székhelyét, telephelyét elhagyják -, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulás költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legcsekélyebb mértékben terhelje, a szükséges összeget lehetőleg élő-takarékossággal biztosítsák

#### AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

- a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai, a külső rendezvény résztvevőinek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- a rendezvényen, a foglalkozáson érdeklődésről, szorgalomról, tegyen tanúságot.

#### AZ ISKOLA ÁLTAL TILTOTT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

- a programokra hozni: közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, továbbá tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.) ;
- a programokon egészségre káros anyagokat fogyasztani (cigaretta, alkohol, a kábító- és tudatmódosító szerek minden fajtája) ;
- a programon való részvétel előtt tartott munkavédelmi, balesetvédelmi oktatáson elsajátított szabályokat megszegni;
- a tanár által ismertetett, elvárt magatartási szabályokat megszegni;
- a tanuló köteles társai figyelmét felhívni, normakövető magatartásra figyelmeztetni, ha az előírások megszegését tapasztalja; ha a figyelmeztetett tanuló nem fejezi be a normaszegő magatartást, köteles a felügyeletet ellátó nevelőnek bejelenteni az esetet, aki köteles intézkedni.

## A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE

- a tanulókkal életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint jogszabályi-, házirendi-, pedagógusi elvárást, melye az iskolai élet időtartama alatt be kell tartani;
- az iskolai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a tanulót fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, szükség esetén megfelelő egyéb fegyelmezési eszközt alkalmazni;
- ha a fegyelmező eszközök nem vezetnek eredményre, a pedagógus fegyelmi eljárást köteles kezdeményezni a tanuló ellen a nevelőtestületnél, az intézményvezetőhöz írásban benyújtott beadvánnyal, egyúttal ennek tényét köteles közölni a tanulóval is;
- a tanuló szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, teljesülésének figyelemmel kísérésébe.

## A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és az iskola által szervezett tanórákon kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

- A tanulónak betegség miatti hiányzásáról orvosi igazolást kell hozniuk. Az igazolást adhatja az arra jogosult orvos, a szülő vagy gondviselő, a pedagógus, az általános iskola igazgatója, az utazási vállalatok illetékesei (MÁV, Volán) és a hatóságok.
- Késésnek számít, ha órakezdés után ér be a tanuló az órára.
- Ha az óra végéig nem ér be a tanuló, hiányzásnak számít a távolléte.
- A tanulókat sportegyesületi versenyekre hivatalos kikérővel lehet az iskolai jelenlét alól mentesíteni, az engedélyt az általános iskola igazgatója adhatja meg.
- A mulasztások összesítéséért és figyelemmel kíséréséért a főtárgy tanár a felelős. A tanuló tőle kaphat tájékoztatást mulasztott óráinak számáról, melyet a naplóban vezetni kell.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a jogszabályban meghatározott mértéket, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az tanuló szülőjét.

## A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az iskola igazgatója dönthet a törvényben meghatározott ingyenes ellátásról, a térítési díj és tandíj összegéről, a tanulmányi eredmény alapján járó és szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és befizetés módjáról.

Az alapfokú művészeti oktatást állami támogatással csak egy alapfokú művészetoktatási intézményben, egy tanszakon veheti igénybe, térítési díjat ekkor is kötelező fizetni. A térítési díj évente változhat, a tényleges ráfordítás arányában

### **A Fenntartó a térítési díj mértékét intézményi szinten egyesítette:**

6-18 éves nappali tagozaton tanuló korosztály **egy szak** választása esetén:

Minden tanulónak aki (heti 4-6 x 45 perc):	4000,- Ft/félév
Előképző (heti 4 x 45 perc):	4000,- Ft/félév

**Tandíjat** kell fizetnie annak, aki a térítési díjért igénybe vett szolgáltatások mértékét meghaladja. (pl. második tanszak esetén, vagy más művészeti iskolában tanul, és azt jelölte meg.).

Ennek mértéke

**Ft/hó.**

Az alapfokú művészetoktatási intézményben, egy művészeti képzésben való részvétel esetén térítési díj fizetése ellenében igénybe vehető szolgáltatások: a) heti négy-hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához; b) tanévenként egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga, versenyre való felkészülés többletórái); c) egy művészeti előadás; d) az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata a szolgáltatások körében.

Tandíjért igénybe vehető szolgáltatás alapfokú művészetoktatás esetén, ha a szülő úgy nyilatkozott, hogy gyermeke más művészeti iskolába is jár, és ott kéri az állami normatíva igénybe vételét. [Ktv. 116.§ (1) bekezdés a) pontja] A tandíj mértéke a mindenkori állami normatív támogatás 100 %-a.

Egy tanszakon nem fizet térítési díjat, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, de csak a halmozott és a hátrányosan halmozott tanulóknak tudjuk biztosítani az ingyenességet. A szülő erről az önkormányzattól igazolást hoz, melyet eljuttat a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak.

A gyermekvédelmi támogatás az oktatási időszakra kell, hogy érvényes legyen, mely időszak a tanévben szeptember 1.-. június 15.-ig szól.

**Amennyiben határozata ezen időszakon belül nem érvényes** akkor a tanuló térítési díj megfizetésére szólíthatjuk fel.



A térítési díjat és a tandíjat az I. félévre január 15-ig, a II. félévre 2015. május 30-ig kérjük befizetni, mely befizetéseket oktatóinknál tudják megtenni, melyről a szülők számlát kapnak.

Amennyiben gyermekének az Önkormányzat, vagy más szervezetek (pl: alapítvány, egyesület, civil szervezetek) segítenek a térítési díjak befizetésében, abban az esetben a számla a segítő szervezeteknél található, törthónapok a szülőket terheli.

**Hátrányos helyzetű** az a gyermek, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett. Ezen belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, feltéve, hogy a szülő a gyermek után rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult, továbbá az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek. [Ktv. 121.§ 14. pontja]

## TÉRÍTÉSI DÍJRA, TANDÍJ BEFIZETÉSRE, VISSZAFIZETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A beiratkozást megelőzően az iskola a tájékoztatja a szülőket a megállapított térítési díj és tandíj mértékéről. A térítési díj, tandíj mértékét minden év május 31-ig az iskola fenntartója az erre vonatkozó vezetői utasításban határozza meg.

A térítési- és tandíj, illetve a művészeti hozzájárulás egy tanévre szólnak. A megállapított díjak befizetését támogató átvállalhatja.

A művészeti vizsgákkal kapcsolatos díjfizetési kötelezettséget intézményünk eltörölte.

Az intézmény vezetője a térítési díj, a tandíj és a művészeti hozzájárulás megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként számítógépes nyilvántartást vezet.

A térítési díjak kivetésére és visszaigazolására a „Szülői Nyilatkozat” vonatkozó szövegrésze szolgál.

A kedvezmények elbírálásához a szülők és gondviselők kérelmüket az intézmény igazgatójának adhatják be, aki a hatályos térítési díj és tandíj szabályzat alapján köteles azt elbírálni, és erről az érintetteket tájékoztatni.

## MENTESSÉG

Térítési díj fizetése alól mentesülnek a Hátrányos Helyzetű, vagy Halmozottan Hátrányos Helyzetű tanulók. A mentesség igazolásának alapja a lakhely szerint illetékes jegyző igazolása, vagy a jegyző által kiadott határozat másolata.

## CSALÁDI KEDVEZMÉNY

Kedvezmény illeti meg azokat a családokat is, akiknek két, vagy több gyermeke is a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola növendéke.

## A TÉRÍTÉSI DÍJ VISSZAFIZETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE

Tanév közben történő jogszerű tanulói jogviszony megszüntetése esetén a szülő kérvényezheti a térítési díj arányos részének visszafizetését. Kérelmét az igazgató dönti el, és pozitív elbírálás után intézkedik a térítési díj arányos részének visszautalásáról.

## A FEGYELMI ELJÁRÁST MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

A fegyelmi eljárást a 20/2012.EMMI rendelet 53. §-ában szereplő felhatalmazás alapján egyeztető eljárás előzheti meg. Az egyeztető eljárás célja a kötelességét megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

## AZ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAIT AZ ALÁBBIK SZERINT HATÁROZZUK MEG

Az intézmény vezetője a fegyelmi eljárás megindítását megelőzően személyes találkozó révén ad információt a fegyelmi eljárás várható menetéről, valamint a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről a fegyelmi eljárást megindító határozatban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről. A tájékoztatásban meg kell jelölni az egyeztető eljárásban történő megállapodás határidejét az egyeztető eljárás kezdeményezése az intézményvezető kötelezettsége az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – az intézmény igazgatója tűzi ki, az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről. Az egyeztető eljárás vezetésével megbízott pedagógus személyéről írásban értesíti az érintett feleket az intézmény vezetője az egyeztető eljárás lebonyolítására írásos megbízásban az intézmény bármely pedagógusát felkérheti, az egyeztető eljárás vezetőjének kijelöléséhez a sértett és a sérelmet elszenvedett tanuló vagy szülőjének egyetértése szükséges a feladat ellátását a megbízandó személy csak személyes érintettségre hivatkozva utasíthatja vissza

Az egyeztető személy az egyeztető eljárás előtt legalább egy-egy alkalommal köteles a sértett és a sérelmet elszenvedő féllel külön-külön egyeztetést folytatni, amelynek célja az álláspontok tisztázása és a felek álláspontjának közelítése.

Ha az egyeztető eljárás alkalmazásával a sértett és a sérelmet elszenvedő fél azzal egyetért, az intézmény vezetője a fegyelmi eljárást a szükséges időre, de legfőbb három hónapra felfüggeszti az egyeztetést vezetőnek és az intézmény vezetőjének arra

kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás – lehetőség szerint – 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon. Az egyeztető eljárás lezárásakor a sérelem orvoslásáról írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető pedagógus írnak alá

## FEGYELMI ELJÁRÁS NÉLKÜL KISZABHATÓ

- szóbeli figyelmeztetés (a pedagógus adhatja),
- írásbeli intés (a telephelyvezető adhatja). Az írásbeli intést az főtárgy naplóba be kell jegyezni, és a tényről a szülőket értesíteni kell.

## A FEGYELMI ELJÁRÁS

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.

## A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt kell, hogy vegyen. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjaiközül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság elnöke az iskola igazgatója.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt

vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson az iskola igazgatója kihirdeti. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az iskola igazgatója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

a tanuló nem követett el kötelességszegést,

a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,

a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,

a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az iskola igazgatójához benyújtani.

## A TANULÓVAL SZEMBEN A KÖVETKEZŐ FEGYELMI INTÉZKEDÉS HOZHATÓ

- szóbeli figyelmeztetés,
- szaktanári figyelmeztetés, vagy igazgatói írásbeli intés

Szaktanári figyelmeztetés, vagy írásbeli intés adható a főtárgy, ill. kötelezőtárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség, házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.

Az igazgatói írásbeli intés a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezésére adható.

A házirend súlyosabb megsértése esetén az iskolában a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61.§-ának megfelelően folytatjuk le a fegyelmi eljárást.

Kötelességszegés, fegyelmi vétség esetén a fegyelmi büntetés különböző fokozata alkalmazható a vétséget elkövetővel szemben.

## A FEGYELMI BÜNTETÉS LEHET

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza meg. A fegyelmi eljárás szabályait jogszabály határozza meg. Fegyelmi eljárásnál mindenképpen egyeztetni kell az általános iskola nevelőtestületével, és vezetőivel.

## AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola nem használ elektronikus naplót.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola hagyományos naplókat használ, melyeket az órákon, vagy a tanórákon kívül az intézmény telephelyein meg lehet tekinteni a nevelői szobákban.

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYTATHATÓ REKLÁMTEVÉKENYSÉG LEHETSÉGES FORMÁI, MÓDJAI

- újságok terjesztése,
- szórólapok, plakátok,
- szóbeli tájékoztatás, stb.

Az adott reklámtevékenység során alkalmazható formát, módot az intézményvezető által kiadott engedély határozza meg

## ISKOLAI KÖNYVTÁR,

Iskolánkban könyvtár nem működik. Az általános iskolák településeinek könyvtárát használhatjuk, melyet tartalmaz az együttműködési megállapodásunk, mivel tanulóink ugyanazon gyermekek.

## TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

A tanulók a jelentkezési lap kitöltésekor jelölik meg a választott tanszakot, amit a szülő aláírásával igazol. Tanév elején, tanév közben a szülő, nagykorú növendék esetén a tanuló, írásban kérheti az igazgatótól a főtárgy, választott tárgy módosítását, melyet az igazgató engedélyezhet.

### A VIZSGASZABÁLYZAT

A tantervi követelmények teljesítése több okból is történhet vizsgák letétele útján. (osztályozó és javító vizsgák)

Más iskolából érkező tanuló esetében szükség esetén különbözeti vizsga letételére lehet szükség. Ezért egyértelműen rögzíteni kell a vizsgák menetét, követelményét és értékelésének módját. A tanuló és szülője ennek ismeretében dönthet a vizsga letételéről.

### Az értékelés rendje

A beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei.

A követelményeket „Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak szakirányú feladatai, követelményei, az előírt tananyag” című rész tartalmazza minden egyes tantárgyra vonatkozóan.

### A beszámoltatás formái

Évközi beszámoltatás

- Gyakorlati feladat végrehajtása önállóan vagy tanári irányítással
- Szóbeli felelet
- Írásbeli felelet

Félévi beszámoltatás - vizsga

- Nyilvános bemutató
- *színpadi produkció* (előadás és/vagy jelenet, jelenetek)
  - vagy, csoportos gyakorlatsor
  - vagy bemutató óra (tanári irányítással végrehajtott feladatok)

- vagy gyakorlati feladat végrehajtása (önálló munka; pl.: gyűjtőmunkák, gyakorlatsor összeállítása, levezetése stb.)
- Szóbeli vizsga (pl.: előadás-elemzés)
- Írásbeli vizsga (pl.: teszt, esszé)

Év végi beszámoltatás - vizsga

- Nyilvános bemutató
- *színpadi produkció* (előadás és/vagy jelenet, jelenetek)  
vagy csoportos gyakorlatsor, vagy
- bemutató óra (tanári irányítással végrehajtott feladatok)
- Gyakorlati feladat végrehajtása (önálló munka; pl.: gyűjtőmunkák, gyakorlatsor összeállítása, levezetése stb.)
- Szóbeli vizsga (pl.: előadás-elemzés)
- Írásbeli vizsga (pl.: teszt, esszé)

Év közben a beszámoltatás rendszeres, a pedagógus a naplóban folyamatosan jeggyel értékeli.

Művészeti alapvizsga az utolsó alapfokú évfolyamra előírt követelmények teljesítését követően tehető.

Művészeti záróvizsga az utolsó továbbképző évfolyamra előírt követelmények teljesítését követően tehető

### **Az értékelés általunk meghatározott kritériumai:**

A szaktárgyi értékelésnek, folyamatosnak, kiszámíthatónak, konkrétnek, igazságosnak, személyre szólónak, a fejlődésben megtett utat figyelembe vevőnek, az önértékelést segítőnek, további erőfeszítésekre serkentőnek, az egészséges munkakedvet fenntartónak kell lennie.

Az értékelés alapelvei:

- folyamatos és kiszámítható,
- konkrét, érthető, támaszkodjon a pozitívumokra,
- objektív, igazságos, méltányos,

- személyre szóló, a fejlődésben megtett utat figyelembe vevő,
- helyes önértékelést segítő,
- serkentsen további erőfeszítésre,
- tartsa életben az egészséges munkakedvet,
- feleljen meg a tanulók életkor sajátosságainak,
- sokoldalú, változatos értékelési formák legyenek.

### **Az értékelés módjai:**

szöveges értékelés:

Az előképző 1 és 2. évfolyamon félévkor és tanév végén

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg

érdemjeggyel való értékelés:

Alapfok 1-6. évfolyamon és a Továbbképző 7 – 10. évfolyamon félévkor

- 5 ( jeles )
- 4 ( jó )
- 3 ( közepes )
- 2 ( elégséges )
- 1 ( elégtelen )

Az értékelés szempontjai - minimum követelmények:

- a tananyag - elsajátítási mechanizmus fejlődése,
- technikai biztonság,
- pontos kivitelezés (mozdulatok, irányok, ritmus, dinamika)
- esztétikus megjelenés,
- a tantárgy elvárásainak megfelelő stílusú előadásmód,



- zene és a tánc összhangja,
- a tudatos testhasználat,
- saját mozgásanyag gazdagodása,
- mozgáshatárok fejlődése,
- kapcsolatteremtés, kifejezőképesség,
- erőnlét,
- párral való táncolás technikájának biztonságos elsajátítása,
- a táncban alkalmazott térformák helyes, pontos bemutatása,
- alkalmazkodás a csoportos munkában.

Az értékelési rendszer a pedagógiai program részeként nyilvános.

### **Tantárgyválasztás formái és elvei:**

A pedagógiai programban ismertetett óratervek szabadon szervezhető óráin való tanulói részvételhez, a szülő az egyes osztályokba való jelentkezéssel hozzájárul, és tudomásul veszi az ezzel járó jogokat és kötelezettségeket. Erre az intézmény a tájékoztatóban, vagy szülői értekezleten felhívja a szülők figyelmét.

A tanulók a tantárgyválasztással kapcsolatos jogukat a helyi tanterv szerint gyakorolhatják.

A tanszakok kötelezően előírt tantárgyai és azok óraszámait figyelembevétele mellett a tanuló más tanszak valamint más művészeti ág képzésébe is bekapcsolódhat illetve azok tanítási óráin részt vehet.

**A tanítási órák időtartama:** 45 perc vagy 60 perc, vagy 90 perc

A szabadon szervezhető illetve választható tanórákat az értékelés és minősítés, a mulasztás továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

### **Egyéb szabályzások, rendelkezések:**

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola tanulói társas, modern és néptánc tanszakon tanulnak. A tanulók által nincs olyan termék dolog, alkotás, amelyet vonatkozóan vagyoni díjazás járhatna, ezért ezt leszabályozni nem kell.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, akik Gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az iskola szolgáltatásait egy választott

tanszakon. A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola tanulói ösztöndíjban és szociális támogatásban nem részesülnek. Viszont az A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola minden tanulónak ingyenesen biztosítja a bizonyítványát, és a fellépéseken használt jelmezeket.

## JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola egységes járványügyi intézkedési tervét az igazgató készíti el.

Meghatározza az intézményben a pedagógusok és a tanulók kötelességeit, és feladatait az iskola munkarendjével kapcsolatos megelőző járványügyi intézkedéseket, és a gyakorlatban történő alkalmazását.

Az aláírásokkal hitelesített intézkedési terv megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola járványügyi intézkedési terve, annak szabályai, előírásai, nemcsak az iskolában és annak területén alkalmazandó,

alkalmazandó még: - tanulmányi kiránduláson,

- táborozáskor,
- színház-, és koncertlátogatáson,
- tanulmányi, művészeti versenyeken,
- fesztiválokon is érvényesek mind a tanulók mind a tanárok részére.

Hatálya az intézményi élet jellegéből adódóan érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, tanárait, technikai személyzetét, és egyes esetekben a szülőket is.

Az Igazgató és nevelő testület által elfogadott járványügyi intézkedési terv a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé és lép hatályba: 2020. szeptember 01-én.

## Legitimációs lap

**A T-DANCE Alapfokú Művészeti Iskola**

(4553 Apagy. Béke u. 2.) OM: 200439

**VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI, JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK:**

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjével kapcsolatban az iskolai szülői szervezet véleményt nyilvánított, javaslatokat tett és kifejezte egyetértését.

Apagy, 2020. augusztus 28.



*Olyan Tótkán Eszter*  
A szülői közösség elnöke

A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjével kapcsolatban a diákönkormányzat a véleményt nyilvánított, javaslatokat tett és kifejezte egyetértését.

Apagy, 2020. augusztus 28.

*Jóni Judit*  
A diákönkormányzat elnöke

A nevelőtestület 2020. augusztus 31.-én megtartott értekezletén az iskolai diákönkormányzat és az iskolai szülői szervezet javaslatait megtárgyalta. A T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIRENDJÉT a nevelőtestület a 2020. augusztus 31.-én elfogadta.

Apagy, 2020. augusztus 31.

*[Signature]*  
Igazgatóhelyettes



*Kalapos Tibor*  
tanszakvezető

A fenntartó a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIRENDJÉT megismerte, egyetértési jogot gyakorol, 2020. augusztus 31.-én a fenntartó ellenjegyezte, és elfogadta!

Apagy, 2020. augusztus 31.

*Kalapos Róbert*  
fenntartó

**TÁNCÉRT ÉS OKTATÁSÉRT**  
**Művészeti Nonprofit Közhasznú Kft.**  
4400 Nyíregyháza, Erdő sor 2. IV/25.  
Adószám: 21966352-2-15  
Cg.: 15-09-073384

51

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend 2020. augusztus 31-én lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

A házirend véleményezését a DÖK, és az SZMK megtette.

A Házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni a telephelyeken és a székhelyen.

- Iskola faliújság
- Intézmény weboldala
- Igazgató - titkárság

### **A házirendet minden tanév elején ismertetni kell**

- a tanév első óráján a tanulókkal
- a szülői értekezleteken a szülőkkal.

Apagy, 2020. augusztus 31.



igazgató

*Érkezett: 2020. 08.31.*

*P. Kovács*  
POLONKAINÉ B. KATALIN  
ISKOLATITKÁRSÁG

*Kiss Melinda*  
KISS MELINDA  
ISKOLATITKÁRSÁG

52